



भारत का राजपत्र The Gazette of India

शासक से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 41]

नई दिल्ली, शनिवार, अक्तूबर 11, 1986/आश्विन 19, 1908

No. 41]

NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 11, 1986/ASVINA 19, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (1) PART II—Section 3—Sub-section (1)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय अधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general character) issued
by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and
the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

योजना आयोग

नई दिल्ली, 3 जून, 1986

सा. का. नि. 864—गणपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, योजना आयोग में स्टाफ
कार्डावर के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम योजना आयोग (स्टाफ कार्डावर) भर्ती नियम, 1986 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान: उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा जो नियमों से उपाखण्ड अनुसूची के
स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त
अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।
4. निरर्हता, वह व्यक्ति—
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या^३ जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित होते हुए, किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्त्रीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ यह, उसके लिए, जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अवकाश पद अथवा अवकाश पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
स्टाफ कार ड्राइवर	17*(1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' ग्राज-पत्रित, अननुमतिवीय	260-6-290-द.रो.- 6-326-द.रो.-8- 368-8-390-10- 400 रु. अवकाश वेतन : 330-8-370-10- 400-द.रो.-10 480 रु.	अवकाश	नहीं	18-25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गए अनुदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 30 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण :— आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यासियों से (उनसे भिन्न जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए, शैक्षिक और अन्य अर्हताएं			सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं, प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं			परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो
	8			9		10
आवश्यक :				लागू नहीं होता		2 वर्ष
1. आठवां स्तर या उसके समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण हो।						
2. मोटर कार के लिए विद्यमान चालन अनुज्ञापत्र						
3. मोटर कार चलाने का 5 वर्ष का अनुभव						
वांछनीय :						
मोटर कार चालन-क्रिया का ज्ञान।						
टिप्पण : अभ्यर्थी से उपस्कर और यांत्रिक कर्मशाला द्वारा विहित चालन परीक्षा उत्तीर्ण करने की अपेक्षा की जाएगी।						

टिप्पण : ग्रहणाएँ अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यासियों की दशा में
कर्मचारी चलन आयोग/सक्षम प्राधिकारी के विवेका-
नुसार शिथिल की जा सकती है।

भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण
द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ
जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

स्थानान्तरण या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा, जिसके तहत ही लकने परसोबी
भर्ती द्वारा

योजना आयोग के ऐसे नियमित समार दूरकारों (समूह 'ग' और 'घ'
कर्मचारियों) में से जिनके पास स्तम्भ 8 में विहित ग्रहणाएँ
हैं, स्टाफ कार ड्राइवरों के लिए आवश्यक समझी जाने वाली सक्षमता
के मानक के प्रतिनिर्देश से पद के लिए उनकी उपयुक्तता की जांच
करने के लिए तैयार किए गए चालन जांच के परिणामों के आधार
पर स्थानान्तरण द्वारा या अन्य मंत्रालयों/विभागों में स्टाफ
कार ड्राइवर के पद धारण करने वाले व्यक्तियों के प्रतिनियुक्ति पर
स्थानान्तरण द्वारा। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, साधारणतया तीन वर्ष
से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श
किया जाएगा

13

14

(अपन और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) समूह 'ग' विभागीय
प्रोन्नति समिति :

उप सचिव (प्रशासन)

—अध्यक्ष

अवर सचिव (जीए)

—सदस्य

अवर सचिव (प्रशासन)

—सदस्य

लागू नहीं होता

[सं. ए-12012/1/86-प्रशा.-3]

एच.पी. मोयें, अवर सचिव

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 30th June, 1986

G.S.R. 864.—In exercise of the powers conferred by the
proviso to article 309 of the Constitution, the President
hereby makes the following rules regulating the method of
recruitment to the post of Staff Car Driver in the Planning
Commission, namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may
be called the Planning Commission (Staff Car
Driver) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their pub-
lication in the official gazette.

2. Number of post, its classification and scale of Pay :
The number of the said post, its classification and the scale
of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to
4 of said Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualification etc. :
The method of recruitment, age limit, qualifications and
other matters relating to the said post shall be as specified
in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

4. Disqualifications : No person

(i) Who has entered into or contracted a marriage
with a person having a spouse living, or

(ii) Who having a spouse living, has entered into or
contracted a marriage with any other person

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied
that such marriage is permissible under the personal law
applicable to such person and the other party to the marriage
and there are other grounds for so doing, exempt any per-
son from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of
the opinion that it is necessary or expedient so to do, it
may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax
any of the provisions of these rules with respect to any
class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations
relaxations of age limit and other concessions required to
be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes,
ex-servicemen and other special categories of persons, in
accordance with the orders issued by the Central Govern-
ment from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts*	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of Central Civil Services (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
Staff Car Driver	17* (1986) *subject to variation dependent on work-load.	General Central Service, Group 'C' Non-gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 260-6-290-EB-6-326-EB-8-366-8-390-10-400. Sel. Gr. Rs.330-8-370-10-400-EB-10-480.	Selection	No
Age limit for direct recruits		Educational and other qualifications required for direct recruits		Whether age and education prescribed for direct recruits will apply in case of promotees	
7		8		9	
Between 18-25 years. Relaxable for Govt. servants upto 30 yrs. in accordance with instructions issued by the Central Government from time to time. Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates, in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).		Essential : (1) Should have passed the 8th standard or on examination equivalent thereto. (2) Possessing a valid driving licence for motor car. (3) Experience of driving motor car for 5 years. Desirable : Knowledge of mechanism of a motor-car. NOTE : The candidates will be required to pass the driving test prescribed by the Equipment and Mechanical Work-Shop. NOTE : Qualifications are relaxable at the discretion of Staff Selection Commission/Competent Authority in the case of candidates otherwise well qualified.		Not applicable	
Period of probation, if any.	Method of Recruitment whether by direct recruitment or by deputation or by promotion/transfers and percentage of vacancies to be filled by the various modes.	In the case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer is to be made.	If a Departmental promotion committee exists What is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.	
10	11	12	13	14	
2 years.	By transfer or transfer on deputation failing which by direct recruitment.	By transfer on the results of test in driving designed to adjudge suitability for the post with reference to the standard of competence considered essential for drivers of Staff Cars from amongst regular Despatch Riders (Group 'C' and Group 'D' employees) of the Planning Commission possessing the qualifications prescribed in column 8 or by transfer on deputation of persons holding the post of Staff Car Driver in other Ministries/ Departments. (period of deputation ordinarily not to exceeding 3 years.)	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for selection and confirmation) Dy. Secretary (Admn.) —Chairman Under Secy. (GA)—Member Under Secy. (Admn.) —Member	Not Applicable.	

वाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 865—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और उपमहानिदेशक (प्रशासन) (वाणिज्यिक अनुसूचना और सांख्यिकी) विभाग, कलकत्ता भर्ती नियम, 1966 को अन्वयित करने के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिकृत के पदों पर किया गया है या करने से लोप किया गया है, वाणिज्यिक अनुसूचना और सांख्यिकी महानिदेशालय, कलकत्ता में उपनिदेशक (प्रशासन) के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम उपनिदेशक (प्रशासन), अधिसूचना और सांख्यिकी महानिदेशालय, कलकत्ता भर्ती नियम, 1966 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उससे संबंधित वेतनमान वह होगा जो इन नियमों से उपाध्यक्ष अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता—यह व्यक्ति—:

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार पर है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगा।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बावत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समग्र-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद श्रेणियाँ अन्वयित पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय, मिथिल सेवा, (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं
1	2	3	4	5	6	7
उपनिदेशक (प्रशासन)	1* (1986)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	1100-50-1600*	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	राजपत्रित अनुसूचित				

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो
 बर्हताएँ विहित आयु और शैक्षिक बर्हताएँ प्रोन्नत
 व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं।

7 लागू नहीं होता	8 लागू नहीं होता	9 लागू नहीं होता
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाले रिक्तियों की प्रतिशतता		प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा
10 प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण	11 प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	
	केन्द्रीय/राज्य सरकार के ऐसे अधिकारी — (क) (i) जो मद्रास पद नियमित आधार पर धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने 700—1300 रु. वेतनमान आन या समतुल्य पद पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है, या। (iii) जिन्होंने 650—1200 रु. वेतनमान वाले या समतुल्य पद पर 8 वर्ष नियमित सेवा की है, और (ख) जिनके पास प्रशासन, स्थान और लेखा कार्य का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत उसी या अन्य केन्द्रीय सरकार के संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाध्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होंगी)।	
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करते में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	
12 लागू नहीं होता	13 चयन प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से किया जाएगा।	

[सं. 5 (1)/86 ई. पी. पो. एल]
 पी. पी. मिश्रा, उप निदेशक

MINISTRY OF COMMERCE New Delhi, the 3rd June, 1986

G.S.R. 865.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of the Deputy Director General (Administration) Department of Commercial Intelligence & Statistics, Calcutta) Recruitment Rules, 1966 and except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director (Administration) in the Directorate General of Commercial Intelligence and Statistics, Calcutta, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Deputy Director (Administration), Directorate General of Commercial Intelligence and Statistics, Calcutta Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, and qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit,

qualifications and other matters connected herewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall effect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, ex-servicemen, and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of post	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.
1	2	3	4	5	6	6(a)	7	8
Deputy Director (Administration)	1* (1985) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service Group 'A' Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1100-50-1600.	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable

Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition?	Circumstances in which Union Public Service Commission is consulted in making recruitment
9	10	11	12	13
Not applicable	By transfer on deputation.	Transfer on deputation : Officers under the Central/State Governments : (a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) with 5 years' regular service in posts in the scale of Rs. 700—1300 or equivalent, or (iii) with 8 years regular service in posts in the scale of Rs. 650—1200 or equivalent; and (b) having experience in administration, establishment and accounts matter. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).	Not applicable.	Selection on each occasion shall be made in consultation with the Union Public Service Commission.

[No. 5(1)/86-E-POL.]

P. P. MITRA, Dy. Director

उद्योग मंत्रालय

(कंपनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 25 सितम्बर, 1986

लागत लेखा अभिलेख (दुग्ध आहार) नियम, 1986

सा.का.नि.-866-केन्द्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) (जिसे इसमें इसके पश्चात् अधिनियम कहा गया है) की धारा 209 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के साथ पठित धारा 642 के उप-खण्ड (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(क) इन नियमों का संक्षिप्त नाम लागत लेखा अभिलेख (दुग्ध आहार) नियम, 1986 है।

(ख) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना—2(1) ये नियम, जो “लघु उद्योग एकक” (के प्रवर्ग के अन्तर्गत आने वाली कंपनियों को छोड़कर, प्रत्येक ऐसी कंपनी को लागू होंगे जो किसी भी बांडनाम के अधीन माल्टयुक्त दुग्ध आहार, शर्बत आहार या पेय आहार के उत्पादन, प्रसंस्करण या विनिर्माण से लगी हुई है।

स्पष्टीकरण—2(2) इस नियम के प्रयोजन के लिये, ‘लघु उद्योग एकक’ पद से राज्य सरकार के उद्योग या लघु उद्योग निदेशालय में रजिस्ट्रीकृत वह औद्योगिक उपक्रम अभिप्रेत है जिसकी बाबत संयंत्र और मशीनों में विनिधान मूल्य में बीस लाख रुपये से अधिक नहीं है।

2(3) इस नियम के प्रयोजन के लिये, ‘दुग्ध आहार’ से संपूर्ण दुग्ध, भागतः मखनिया दुग्ध या पिसे हुए जो माल्ट या किसी अन्य माल्टीकृत अनाज, गेहूं के आटे या किसी अन्य अनाज के आटे के साथ दुग्ध चूर्ण या माल्ट निष्कर्षण, सुशुष्किकारक और मसालों, खाद्य साधारण नमक, सोडियम या पोटेशियम बाईकार्बोनेट, खनिजों और विटामिनों, कोकोआ चूर्ण, चीनी या सघुर्कों या अन्य खाद्य सामग्री के साथ या इसके बिना मिश्रण से उत्पादित आहार अभिप्रेत है।

3. अभिलेख रचना—3(1) प्रत्येक कंपनी, जिसे ये नियम लागू होते हैं, इन नियमों के प्रारम्भ की या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले उसके प्रत्येक वित्तीय वर्ष की बाबत सामग्रियों, श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग से संबंधित, जहां तक ये नियम 2 में निर्दिष्ट दुग्ध आहार को लागू हैं, समुचित लेखा बहियां रखेगी, जिनमें अन्य बातों के साथ, इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची 1 और अनुसूची 2 में, या यथासाध्य उससे मिलने के किसी प्ररूप में विनिर्दिष्ट विशिष्टियां होंगी।

3(2) परन्तु यदि उक्त कंपनी नियम 2 में निर्दिष्ट मदों के अतिरिक्त किसी अन्य उत्पाद (उत्पादों) का विनिर्माण कर रही है या अन्य क्रियाकलाप में लगी हुई है तो सामग्री श्रम और लागत की अन्य मदों के उपयोग से संबंधित विशिष्टियां, जहां तक ये ऐसे अन्य उत्पाद या क्रियाकलाप को लागू हैं, नियम 2 में निर्दिष्ट मदों की लागत से सम्मिलित नहीं की जायेगी।

3(3) उपनियम (1) में निर्दिष्ट लेखाबहियां ऐसी रीति में रखी जायेंगी जिससे कि उसमें प्रविष्टि की गई विशिष्टियों से किसी विनीय वर्ष (जिसे इसमें इसके पश्चात् मूसंगत अवधि कहा गया है) के प्रत्येक त्रैमासिक के लिये और साथ ही संपूर्ण वित्तीय वर्ष के लिये और दुग्ध आहार की उत्पादन लागत और विक्रय लागत की संगणना संभव हो सके और प्रत्येक ऐसी लेखाबही और अनुसूची 2 में विनिर्दिष्ट प्ररूप कंपनी के वित्तीय वर्ष के, जिससे वे संबंधित हैं, समाप्त होने से नब्बे दिन के भीतर पूरे कर लिये जायें।

3(4) कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209 की उपधारा (6) और उपधारा (7) में निर्दिष्ट किये गये प्रत्येक व्यक्ति का यह कर्तव्य होगा कि वह कंपनी द्वारा उपनियम (1) (2) और (3) के उपबन्धों का उसी रीति से अनुपालन सुनिश्चित

करने के लिये सभी उचित कदम उठाये जिस रीति से वह अधिनियम की धारा 209 की उपधारा (1) के अधीन अपेक्षित लेखा रखने के लिये बायीं है।

3(5) अनुसूची 1 और 2 के उपबन्धों के अनुपालन में सांख्यिकीय और अन्य अभिलेख भी रखे जायेंगे और वे ऐसे होंगे कि कंपनी यथा-संभव लागत में अधिकतम मितव्ययता प्राप्त करने की दृष्टि से विभिन्न संक्रियाओं और लागतों पर नियंत्रण रख सके और लागत लेखा परीक्षक द्वारा अपेक्षित आवश्यक आंकड़े दे सके, जिससे कि वह समय-समय पर यथा-संशोधित लागत संपरीक्षा रिपोर्टें नियम, 1968 में निर्दिष्ट सभी विषयों पर उचित रिपोर्टें दे सके। ऐसे अभिलेखों की समय-समय पर उत्पाद शुल्क विभाग, महानिदेशक तकनीकी विकास और अन्य प्राधिकारियों को दी गई विवरणियों से मिलाया जायेगा।

4 शास्ति—यदि कोई कंपनी नियम 3 के उपबन्धों का उल्लंघन करती है तो कंपनी और उसका प्रत्येक व्यक्तिग्री अधिकारी जिसके अन्तर्गत नियम 3 के उपनियम (4) में निर्दिष्ट व्यक्ति भी है कंपनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 209 के उपबन्धों के अधीन होते हुए जुर्माने से जो पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा और जारी रहने वाले उल्लंघन की दशा में अतिरिक्त जुर्माने से पहले दिन के पश्चात् प्रत्येक दिन के लिये, जिसके दौरान उल्लंघन जारी रहता है, पचास रुपये तक का हो सकेगा, दंडनीय होगा।

अनुसूची 1

(नियम 3 देखिए)

सामग्री

1(1) प्रत्यक्ष सामग्री :—

1(1)(1) विभिन्न किस्म के दुग्ध आहार के विनिर्माण में अपेक्षित कोकोआ सेम, जौ, गेहूं, जौ माल्ट, गेहूं माल्ट, पेयसिम, दुग्ध चूर्ण, डेरी-मक्खन, चीनी की सभी प्राप्ति, निर्गमों और प्रतिशेयों की मात्रा और लागत दोनों को पृथक-पृथक रूप में दर्शाते हुए, समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। ऐसी सामग्रियों की लागत श्रेणीवार रखी जायेगी और इसके अन्तर्गत संकर्म तक उपगत सभी प्रत्यक्ष प्रभार होंगे। स्वदेश से और विदेशी स्रोतों से क्रयों के लिये, जिसके अन्तर्गत वे सामग्रियों भी हैं जो सरकारी अधिकरणों की भाषण प्राप्त की जाती हैं ऐसे अभिलेख, पृथक-पृथक रूप में रखे जायेंगे। आयातित सामग्रियों की दशा में संवत पोतपर्यन्त निःशुल्क कीमत माल भाड़ा और बीमा प्रभार (लागत, बीमा और भाड़ा मूल्य), सीमा-शुल्क, पतन प्रभार, अन्तर्वेशीय माल भाड़ा प्रभारों के व्योरे पृथक-पृथक अभिलिखित किये जायेंगे। वे आधार जिन पर सभी सामग्रियों की उक्त मात्राओं और निर्गमों तथा खपत की लागत संगणित की गई है लागत अभिलेखों में उपदर्शित किये जायेंगे।

1(2) कोकोआ सेम के संग्रहण की लागत का अवधारण करने और उनको शुल्क सेमों के रूप में प्रसंस्कृत करने की बाबत समुचित अभिलेख रखा जायेगा। कारखाने में परिदल की गई शुल्क सेमों की लागत में गीले सेमों की प्रसंस्करण ग्यल से कारखाने तक के परिवहन व्यय भी सम्मिलित होंगे।

1(1)(3) विभिन्न संग्रहण केन्द्रों में उपान्त किये गये द्रव्य दुग्ध की मात्रा और लागत को दर्शित करने हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। दुग्ध में अधिक कसा/ठोस कसा रहित अन्तर्वस्तु के लिये की गई कटौतियों का दर्शाते वाले व्योरे भी रहेंगे। द्रव्य दुग्ध के लिये लागत अभिलेखों में ऐसे व्योरे अन्विष्ट होंगे जिससे कि कंपनी प्राप्ति (जिसके अन्तर्गत संकर्म तक सभी प्रत्यक्ष प्रभार भी हैं), निर्गमों और प्रतिशेयों की मात्रा और लागत अवधारित कर सके। आंकड़े ऐसी रीति में रखे जायेंगे जिससे कि कंपनी अनुसूची 2 में दिये जायें प्ररूप ‘क’ में आवश्यक विशिष्टियां दे सके।

1(1)(4) दुग्ध आहार, मखनिया दुग्ध घूर्ण और किसी अन्य उत्पाद के विनिर्माण के लिये खपत किये गये द्रव्य दुग्ध के लिये प्रभारित दर, ऐसी उत्पादों के निर्माण के लिये दुग्ध की सुसंगत मात्रा की वास्तविक घसा/टोस बसा रहित अन्तर्वस्तु पर आधारित होगी।

1(1)(5) जहाँ कंपनी द्रव्य दुग्ध के परिवहन के लिये अपने वाहन का प्रयोग करती है वहाँ इस अनुसूची के उपाखण्ड 6 में या उससे यथासाध्य मिलते प्ररूप में सम्मिलित आवश्यक विनिर्दिष्टा देने के लिये लागू बुकें रखेगी।

1(2) प्रसंस्करण सामग्री :

1(2)(1) प्रसंस्करण सामग्री, जैसे सोडियम बाइकार्बोनेट एथिलीन बेन्डेट, बीनी, प्रोटीन और अन्य रसायनों की प्रत्येक मद्य की मात्राओं और लागत के अनुसार प्राप्तियों, निर्गमों और अतिशेषों को दर्शाने के लिये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। लागतों के अन्तर्गत संकर्म तक उपगत सभी प्रत्यक्ष प्रभार होंगे। निर्गमों विभागों, लागत केन्द्रों और उत्पादों से समुचित रूप से संबद्ध होंगे।

1(3) प्रसंस्करण सामग्रियों की प्राप्तियां विभिन्न प्रसंस्करणों में प्राप्त प्रसंस्करण सामग्रियों जैसे, कोकोया मक्खन की मात्रा और मूल्य को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। इस प्रकार उपाखण्ड प्रसंस्करण सामग्रियों की वसा में जिनका प्रसंस्करण में पुनः उपयोग नहीं किया जा सकता है, और जिन्हें अन्य मद्यों, जैसे कोकोया मक्खन की वसा में फाफेटों, के उत्पादों के लिये कच्ची सामग्री के रूप में विक्रय किया जाता है या उपयोग में लाया जाता है, ऐसे विक्रय या अन्तरण के लिये पंजीकृत मूल्य जैसे, विक्रय या क्रय मूल्य, से घमूली को अभिविखित किया जायेगा और संबंधित प्रसंस्करण मध्ये समायोजित किया जायेगा।

1(4) खपने वाली सामग्री, छोटे श्रीजारों, मशीनरी के फालतू पुर्जों आदि :

1(4)(1) खपने वाली सामग्री, छोटे श्रीजारों और मशीनरी के फालतू पुर्जों, आदि की प्रत्येक मद्य की प्राप्तियों, निर्गमों और अतिशेषों को दर्शाते हुए प्रत्येक मद्य की मात्रा और लागत के दोनों समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

1(4)(2) ऐसी खपने वाली सामग्री और छोटे श्रीजारों की वसा में जिनकी लागत नगण्य है, कंपनी, यदि वह ऐसी घोषा करे तो, ऐसी मद्यों के मुख्य समूह के लिये ऐसे अभिलेख रखे सकेगी।

1(4)(3) मद्य उत्पाद या अन्य सामग्री की बनी हुई ऐसी ट्रेयों के, जिनको निर्यात में पकाने के लिये और उसको दुग्ध आहार में परिवर्तित करने से पूर्व सामग्री मिश्रण का संग्रहण करने के लिये उपयोग किया जाता है और खपत होती है, मूल्यांकन के लिये समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

1(4)(4) खपने वाली सामग्रियों, छोटे श्रीजारों और मशीनरी के फालतू पुर्जों की खपत की लागत सुसंगत लेखा शीटों, जैसे, उत्पादन, संयंत्र और मशीनरी की मरम्मत, इमारत आदि की मरम्मत मद्ये प्रभारित की जायेंगी। पूंजी संकर्म, जैसे, भवन, संयंत्र और मशीनरी तथा अन्य आस्तियों में परिवर्तन पर खपत की गई सामग्री सुसंगत पूंजी शीटों के अन्तर्गत दर्शाई जायेगी।

1(5) सामग्री की छीजन, खराब अंश, अस्वीकृत अंश, हानियां आदि कच्ची सामग्रियों, प्रसंस्करण सामग्रियों खपत किये गये सामानों, छोटे श्रीजारों, मशीनरी के फालतू पुर्जों की, होने वाली छीजनों, खराब अंशों, अस्वीकृत अंशों और हानियों और मूल्य की चार्ज वे अभिवहन में या भंडारण, विनिर्माण या किसी अन्य प्रक्रम पर हुई हो, दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। उपरोक्त हानियों और साथ ही अस्वीकृत सामग्रियों और छीजन के जिसके अन्तर्गत खराब सामग्री, यदि कोई हो, भी है, से होने वाली हानि के समायोजन के लिये व्ययतायी जाने वाली

पद्धति, उत्पाद की लागत का अवधारण करने में, लागत अभिलेखों में उपप्रदर्शित की जायेगी।

वेतन और मजदूरी

2(1) विभागों या लागत केन्द्रों में सभी कार्यकारी की उपस्थिति और उनके उपाजनों की तथा उस कार्य को जिस पर उन्हें नियुक्ति किया जाता है दर्शाते करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में पृथक् रूप से निम्नलिखित को भी उपदर्शित किया जाएगा :—

(क) उपाजित अधिकार मजदूरी

(ख) उपाजित मात्रापूर्ति दर मजदूरी

(ग) उत्पादन बोनस के रूप में या उत्पादन पर आधारित किसी अन्य स्कीम के अर्जन वस्तुतः रूप में या सामूहिक रूप में उपाजित प्रोत्साहन मजदूरी

(घ) आवास्थिक अधिक के उपाजन

2(2) अभिलेख ऐसी रीति में रखे जायेंगे जिससे कि कम्पनी विभिन्न उपाखण्डों और प्ररूपों में, वसा शीट के अर्जन आवश्यक विनिर्दिष्टा, भर सके। जहाँ कार्यकारी इस रीति में कार्य करते हैं कि उनको किसी लागत केन्द्र से संबद्ध लागत संभव न हो वहाँ वे अन्य प्रकार लागत केन्द्रों पर संबंध दर्शा संभव न हो वहाँ वे अन्य प्रकार लागत केन्द्रों पर साम्प्रपूर्ण आधार पर अर्थात्तः लिए जायेंगे और अन्य भी उसी प्रकार प्रभावित किए जाते रहेंगे।

2(3) कार्यकारी मद्य के उचित मद्यों को उपरजाने हुए अर्थात्तः शीटों के अन्तर्गत पृथक् रूप से अभिविखित किया जाएगा। उत्पादन की लागत अवधारित करने के लिए कार्यकारी मद्य की वाचा किए गए मद्यों की गणना करने में अन्तर्गई गई पद्धति की लागत अभिलेखों में प्रकट की जायेगी।

2(4) संयंत्रों और मद्यों, भवनों या अन्य स्थिर अस्तित्वों में पर्यन्त जैसे पूंजी संकर्मों पर प्रभार मजदूरी और वेतन वसा लेखा सुसंगत पूंजी शीटों के अन्तर्गत विधा जाएगा।

3. सेवा विभाग के मद्य :

3(1) प्रत्येक सेवा विभाग या लागत केन्द्र के लिए उपाजित मद्यों को दर्शाते हुए ध्वनिवार अभिलेख रखे जायेंगे। ये वसा साम्प्रपूर्ण आधार पर अन्य सेवा या उत्पादन विभागों पर प्रभावित किए जायेंगे और उसी प्रकार अन्य भी किए जाते रहेंगे। जहाँ ये सेवायें कम्पनी के अन्य उत्पादों के लिए उपयोग की जाती हैं वहाँ दुग्ध आहार और अन्य उत्पादों के प्रभाजन या आधार साम्प्रपूर्ण, लागत, अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित होगा और अन्य भी उसी प्रकार उपदर्शित किया जाएगा।

3(2) जल :

विभिन्न लागत केन्द्रों या विभागों में दुग्ध आहार के विनिर्माण के लिए उपकारित और खपत किए गए जल की मात्रा और लागत को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख ऐसे ब्यवरे सहित रखे जायेंगे जिससे कि कम्पनी इस अनुसूची के उपाखण्ड 1 में आवश्यक विनिर्दिष्टा प्रस्तुत कर सके। उपकारित जल की लागत संबंधित विभागों को उचित आधार पर प्रभावित की जायेगी और अन्य भी उसी प्रकार की जाती रहेंगी।

3(3) वाष्प :

जहाँ वाष्प कम्पनी द्वारा बनाई जाती है वहाँ विभिन्न लागत केन्द्रों या विभागों में बनाई गई और दुग्ध आहार के उत्पादन और खपत की गई वाष्प की मात्रा और लागत को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख ऐसे ब्यवरे सहित रखे जायेंगे जिससे कि कम्पनी इस अनुसूची के उपाखण्ड 2 में आवश्यक विनिर्दिष्टा प्रस्तुत कर सके। कंपनी के दुग्ध आहार और अन्य एकको द्वारा खपत की गई वाष्प की लागत उचित आधार पर संगणित की

जायेगी और उसी प्रकार जगह भी संगत रूप से की जानी रहेगी। जहाँ बाण कम्पनी की किसी अन्य एकक कार्यालयों के और दुग्ध आधार संयंत्र को प्रदाय की जाती है वहाँ इस प्रकार प्रदाय की गई बाण की लागत उचित आधार पर दुग्ध आधार किस्मियों पर प्रभारित की जायेगी और आगे भी इसी प्रकार की जानी रहेगी।

3(4) विद्युत्

3(4)(1) क्रय की गई विद्युत् की मात्रा और लागत के लिए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। जहाँ विद्युत् कम्पनी द्वारा स्वयं उत्पादित की जाती है वहाँ विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों में दुग्ध आधार के उत्पादन के लिए उत्पादित और खपत की गई विद्युत् की लागत को दर्शाने के लिए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। ये अभिलेख ऐसे व्यौरवार रखे जायेंगे जिससे कि कंपनी इस अनुसूची के उपाबंध 3 में आवश्यक विनिर्दिष्टां प्रस्तुत कर सके।

3(4)(2) जहाँ विद्युत् कम्पनी के किसी अन्य एकक द्वारा उत्पादित की जाती है और दुग्ध आधार संयंत्र को प्रदाय की जाती है वहाँ इस प्रकार प्रदाय की गई विद्युत् की मात्रा और लागत को उपदर्शित करने के लिए आवश्यक अभिलेख रखे जायेंगे। उस एकक द्वारा प्रभारित दर उचित आधार पर होगी और आगे भी उसी प्रकार प्रभारित की जाएगी। दुग्ध आधार के उत्पादन पर प्रभारित विद्युत् की लागत उचित आधार पर होगी और आगे भी उसी प्रकार प्रभारित की जाएगी।

3(5) बाह्य-साव उपचार

बाह्य-साव उपचार संयंत्र को चलाने की लागत को उपदर्शित करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेख इस प्रकार रखे जायेंगे ताकि कम्पनी इस अनुसूची के उपाबंध 4 में आवश्यक विनिर्दिष्टां प्रस्तुत कर सके। अभिलेखों में कंपनी के दुग्ध आधार और अन्य उत्पादों के बीच इस व्यय का प्रभाजन साम्यपूर्ण होगा और स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा और आगे भी उसी प्रकार लागू किया जाएगा।

3(6) वातानुकूलन

वातानुकूलन संयंत्र को चलाने की लागत का निर्धारण करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे और जहाँ दुग्ध आधार के अभिलेखित अन्य लागत केन्द्रों में वातानुकूलन सुविधाओं का उपयोग किया जाता है वहाँ दुग्ध आधार और अन्य उत्पादों के बीच वातानुकूलन व्यय का प्रभाजन अभिलेखों में साम्यपूर्ण होगा और स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा और आगे भी उसी प्रकार से लागू किया जाएगा। वातानुकूलन के सभी व्ययों के अभिलेख इस प्रकार रखे जायेंगे ताकि कम्पनी इस अनुसूची के उपाबंध 5 में आवश्यक विनिर्दिष्टां प्रस्तुत कर सके।

3(7) अनुसंधान और विकास/क्वालिटी नियंत्रण व्यय

कंपनी द्वारा प्रकृत, अर्थात् विद्यमान और नए उत्पादों के विचार, विद्यमान और नए विनिर्माण प्रसंस्करण, नए संयंत्र सुविधाओं के डिजाइन और विकास और विद्यमान और नए उत्पादों के लिए बाजार अनुसंधान के अनुसार दुग्ध आधार के अनुसंधान और विकास कार्य पर उपगत व्यय, यदि कोई हो, के व्यौर दर्शाने हुए, समुचित अभिलेख पृथक्-पृथक् रखे जायेंगे। जहाँ ऐसे कार्य की उपयोगिता एक वित्तीय वर्ष से अधिक तक बनी रहती है वहाँ ऐसे व्ययों को आस्थायिक व्यय के रूप में माना जाएगा और उन्हें किसी उचित आधार पर दुग्ध आधार और अन्य उत्पादों की उत्पादन लागत पर प्रभारित किया जाएगा और आगे उसी प्रकार से बिभाजित किया जाएगा। जहाँ दुग्ध आधार उत्पाद क्वालिटी नियंत्रण या सहयोगित विभागों में नियत धाबधि पर क्वालिटी जांच के अधीन है वहाँ आवश्यक अभिलेख रखे जायेंगे ताकि कम्पनी दुग्ध आधार, विमानल/उत्पाद पर प्रभारित व्ययों के अंश का अवधारण कर सके।

4. कार्यशाला/परामर्श और अनुसंधान :

4(1) कार्यशाला द्वारा विभिन्न शाखा के अधीन उपगत और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों द्वारा परामर्श और अनुसंधान पर व्यय को दर्शाने हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। अभिलेखों में विभिन्न लागत केन्द्रों

और विभागों पर कार्यशालों जहाँ पर प्रभारित करने के आधार उपदर्शित होंगे। यदि सेवाओं का उपयोग अन्य उत्पादों के लिए भी किया जाता है तो दुग्ध आधार पर उतना अंश प्रभारित करने की रीति साम्यपूर्ण और अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित की जाएगी और आगे भी इसी प्रकार की जानी रहेगी।

4(2) ऐसे बड़े संगठित कार्यों पर उपगत व्यय पर जिनसे एक से अधिक वित्तीय वर्ष तक फायदा होने की सम्भावना है लागत अभिलेखों में संगणना की पद्धति उपदर्शित करती हुई पथकता दर्शित किए जायेंगे।

4(3) पूंजीगत प्रकार के संकर्मों पर अवगत व्यय पूंजीगत किए जायेंगे। ऐसे कार्यों की लागत के अन्तर्गत प्रत्यक्ष सामग्री श्रम और उपरिव्ययों के सम्यक अंश भी है।

4(4) अन्य एककों की कार्यशाला और कम्पनी की अन्य एककों के लिए किए गए कार्यों को उचित आधार पर प्रभारित और आगे भी उसी प्रकार से लागू किए जाएंगे।

5. अवक्षयण

5(1) जिन नियत आस्तियों की बाबत अवक्षयण की व्यवस्था की जाती है उनकी लागत और अन्य विनिर्दिष्टों को दर्शित करने वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। इन अभिलेखों में अन्य बातों के साथ आस्ति की प्रत्येक मद की लागत जिसके अन्तर्गत संस्थापन प्रभार, यदि कोई है, भी है, संस्थापन की तारीख और अवक्षयण की दर की उपदर्शित की जाएगी। उन आस्तियों की बाबत जिसकी मूल लागत अग्रवर्तिभूत व्यय या विलम्ब किए बिना अभिलेखित नहीं की जा सकती है उन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को या उसके पश्चात् प्रारम्भ होने वाले वित्तीय वर्ष प्रथम दिन की बहियों में दिखाए गए मूल्यांकन को बड़ी रूप से माना जाएगा किन्तु ऐसे मूल्यांकन से किया ऐसी आस्ति का वह पुनर्मूल्यांकन जो पूर्वोक्त तारीख से पहले किया गया था अपवर्जित हो जाएगा।

5(2) वह आधार जिस पर अवक्षयण की संगणना की जाती है और विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों को और उत्पादों को आवंटित प्रभावित किया जाता है तथा उत्पादों पर अभिलेखित किया जाता है, अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा। विभिन्न लागत केन्द्रों और विभागों पर प्रभावे अवक्षयण, अधिनियम की धारा 205 की उपधारा (2) के उपाबंधों के अनुसार प्रभावे अवक्षयण की रकम से कम नहीं होगा। और वह ऐसे लागत केन्द्रों और विभागों में उपयोग में लागू गए संयंत्र मशीनरी और अन्य स्थिर आस्तियों से संबंधित होगा ? ऐसी आस्तियों या आस्तिसमूह की दशा में, जिन पर अवक्षयण आरंभ अधिनियम, 1961 (1961 का 43) और उसके अधीन बनाए गए नियमों में उपबंधित रीति से भिन्न रीति सुसंगत वर्ष में 100 प्रतिशत की दर से बढ़े खाते में डाला जाता है, ऐसा अवक्षयण उतने वर्षों पर विस्तारित कर दिया जाएगा जितने वर्षों तक ऐसी आस्तियों या आस्तिसमूह से फायदा प्राप्त किया जाता है। यदि लागत अभिलेखों में किसी वित्तीय वर्ष से प्रभारित अवक्षयण की रकम अधिनियम के पूर्वोक्त उपाबंधों के अधीन प्रभावे अवक्षयण की रकम से अधिक है तो इस प्रकार प्रभारित अधिकांश रकम की लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा। तथापि आस्ति की किसी एक मद के संबंध में लागत अभिलेखों में प्रभारित संकयी अवक्षयण उस आस्ति की मूल लागत से अधिक नहीं होगा।

6. स्वामित्व/तकनीकी ज्ञान की फीस : स्वामित्व या अन्य आवर्ती या अनावर्ती संदायों का जो सहयोगियों या प्रौद्योगिकी के प्रदायकर्ता को उनके साथ हुए करार के निबंधनों के अनुसार दिए गए हैं, योजित अभिलेख रखे जायेंगे। प्रत्येक पक्षकार की बाबत ऐसे अभिलेख पृथक् रखे जायेंगे। ऐसी रकम प्रभारित करने के आधार, जिसके अन्तर्गत उत्पादों के लिए एक समय का संदाय भी है, लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

7. पैकिंग

7(1) विभिन्न पैकिंग सामग्री जैसे कांच के जार, टिन, पुनः भरण कार्टन, तालीदार कागज की शीटें, और डिब्बों की मात्ता और लागत तथा दुग्ध आहार के विपणन के लिए अपनाए गए पैकों के विभिन्न आकारों की पैकिंग पर उपगत मजदूरी और अन्य व्ययों को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। यदि ऐसी पैकिंग सामग्री का विनिर्माण कम्पनी द्वारा किया जाता है तो ऐसे मदों के उत्पादन की लागत को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

7(2) जहां दुग्ध आहार और अन्य उत्पादन के लिए उपगत पैकिंग व्यय सम्मिलित हों वहां ऐसे व्ययों के प्रभाजन का मूल्य साम्यापूर्ण होगा और लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा और आगे भी उसी प्रकार से किया जाता रहेगा।

7(3) दुग्ध आहार की बाबत निर्यात पैकिंग पर उपगत विशेष व्ययों के पृथक् अभिलेख रखे जाएंगे और नियमों की अनुसूची 2 दिखाए गए अनुसार निर्यात के लिए विक्रय विवरण की सुसंगत लागत में प्रदर्शित किया जाएगा।

8. अन्य उपरिव्यय

8(1) उपरिव्ययों वाले व्ययों की विभिन्न मदों को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। इन व्ययों को संकर्म, प्रशासन, वितरण और बिक्रय उपरिव्ययों के रूप में विश्लेषित, वर्गीकृत और समूहीकृत किया जाएगा। जहां कम्पनी दुग्ध आहार के अतिरिक्त अन्य उत्पादों के विनिर्माण में लगी हुई है वहां सम्मिलित उपरिव्ययों, जिनके अन्तर्गत कम्पनी के दुग्ध आहार और अन्य क्रियाकलापों पर मुख्य कार्यालय के व्यय भी हैं, के प्रभाजन के लिए अपनाए गए आधार को स्पष्ट रूप से उपदर्शित किया जाएगा। उपरिव्ययों के उपरोक्त प्रवर्ग में सम्मिलित किसी व्यय को यदि किसी विशिष्ट क्रिया-कलाप/उत्पाद से जोड़ा जा सकता है तो ऐसे व्यय पृथक् रखे जायेंगे और प्रथमतः सुसंगत क्रिया-कलाप/उत्पाद पर प्रभावित किए जायेंगे और उसके पश्चात् उपरिव्ययों के उपरोक्त प्रवर्गों के अधीन सम्मिलित व्ययों को साम्यापूर्ण आधार पर प्रभावित किया जाएगा और आगे भी उसी प्रकार से किया जाता रहेगा। पूंजी संकर्म पर प्रभाय उपरिव्ययों की लागत अभिलेखों में पृथक् से उपदर्शित किया जायेंगा। अभिलेख इस प्रकार रखे जायेंगे ताकि कम्पनी के लिए यह सम्भव हो सके कि वह विभिन्न उपबन्धों और प्रारूपों में आवश्यक व्यौर प्रस्तुत कर सके।

9. संपरिवर्तन लागत

अनुसूची 2 में सुसंगत प्रारूप को भरने के लिए संपरिवर्तन लागतों (विनिर्माण की लागत में से प्रत्यक्ष सामग्री लागत को घटा करके) नियत और परिवर्तनीय लागत में विभाजित करने के लिए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे।

10. व्याज :

व्याज प्रभारों को दर्शाते वाले समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। व्याज की राशि दुग्ध आहार और अन्य क्रियाकलापों पर उचित और साम्यापूर्ण आधार पर आबंटित की जाएगी और वह आगे भी उसी प्रकार लागू किया जायेंगा। ऐसे प्रभाजन के आधार को दुग्ध आहार लागत विवरणों में स्पष्ट रूप से लिखा जाएगा। दुग्ध आहार के विभिन्न आकारों, श्रेणियों और क्वालिटीयों के लिए व्याज के अंशों का आगे प्रभाजन का आधार भी उचित और साम्यापूर्ण होगा और उसे आगे भी उसी प्रकार लागू किया जाएगा।

11. निर्यात पर व्यय

दुग्ध आहार के निर्यात, यदि कोई हो, पर उपगत व्ययों को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख पृथक् रखे जायेंगे। जिससे कि निर्यात विक्रयों की लागत को सही रूप से अवधारित किया जा सके। निर्यात पर व्यय और अर्जित निर्यात प्रोत्साहनों को निर्यात विक्रय से संबंधित लागत विवरण में

दर्शाया जाएगा। व्यौरों को ऐसी रीति में रखा जाएगा कि कम्पनी के लिए यह सम्भव हो सके कि वह अनुसूची 2 के प्रारूप 'त' के अनुसार सुसंगत लागत आंकड़े भर सकें।

12. परिरोध खपत के लिए अंतरित मौल्यीकृत दुग्ध आहार

स्वयं के उपयोग के लिए कम्पनी को अन्य विभागों/एककों की अन्तरित दुग्ध आहार की मात्ता और लागत को दर्शाते हुए समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। ऐसे अन्तरण साधारणतया लागत अभिलेखों में प्रकट की जाने वाली लागत पर प्रभावित होंगे। तथापि, यदि लागत से भिन्न मूल्यंकन पर परिरोध उपभोग के लिए दुग्ध आहार का अन्तरण किया जाता है तो ऐसे अन्तरण से उद्भूत नामीय लाभ और हानि को भी लागत अभिलेखों में प्रकट किया जाएगा।

13. चालू संकर्म और परिसाधित माल का स्टॉक

चालू संकर्म और परिसाधित माल के स्टॉक की लागत अवधारित करने के लिए अपनाई गई पद्धति को लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा जिससे कि उन लागत तत्वों को प्रकट किया जा सके जिनमें ऐसी संगणना करने के लिए हिसाब में लिया गया है। चालू संकर्म लागत में, यथासाध्य, प्रत्यक्ष सामग्री के अतिरिक्त संपरिवर्तन लागत का सम्यक् अंश, भी सम्मिलित किया जाएगा।

14. लागत विवरण

14(1) उत्पादित दुग्ध आधार के प्रत्येक ब्रांड को बाबत और प्रत्येक किरम के पैक, जैसे कांच की बोतल, पुनः भरण कार्टन, टिन आदि के लिए अनुसूची 2 के क्रमशः प्रारूप 'च' और 'छ' में वास्तविक उत्पादन लागत और विक्रय लागत को दर्शाते हुए पृथक् लागत विवरण रखे जायेंगे। निर्यात किए गए दुग्ध आहार के लिए लागत और विक्रय वसूली विवरण अनुसूची 2 के प्रारूप 'ट' पृथक् में दिखाया जाएगा। और देशी बाजार में विक्रय के लिए बनाए गए लागत विवरणों से अलग रखा जाएगा।

14(2) ऐसे परिसाधित उत्पाद का अन्तरण जो पश्चात्कर्तव्य उत्पाद के विनिर्माण के लिए आगत के भाग के रूप में है, ऐसे परिसाधित उत्पाद की उत्पादन लागत पर किया जाएगा।

15. लागत और वित्तीय लेखाओं का मिलान

15(1) शुद्धता सुनिश्चित करने के लिए लागत अभिलेखों का मिलान कालिकतः अर्थात् तिमाही तौर पर तथा पूरे वित्तीय वर्ष के लिए वित्तीय लेखा बहियों से किया जाएगा। मिलान ऐसी रीति से किया जाएगा कि निर्देशाधीन उत्पाद पर हुए लाभ दायिता का ठीक ढंग से अधिनिर्णीत किया जा सके और उत्पाद के लाभ/हानि को कंपनी के समग्र लाभ/हानि से मिलान किया जा सके।

15(2) दुग्ध आहार क्रियाकलाप पर कंपनी द्वारा उपगत कुल व्यय और प्राप्त आय तथा उसे लागू अंश दर्शाते हुए एक विवरण, अनुसूची 2 के प्रारूप ड और ठ में रखा जाएगा।

16. लागत अंतरों का समायोजन: जहां कम्पनी लागत अभिलेख वास्तविक प्राप्तियों से भिन्न किसी आधार, जैसे मानक लागत, पर रखती है, वहां कम्पनी द्वारा ऐसी पद्धतियों के अधीन उत्पादों की लागत को संगणना के लिए अनुसरण की गई पद्धति अभिलेख में उपदर्शित की जाएगी। उत्पाद की वास्तविक लागत के अवधारण में लागत अंतरों के समायोजन के लिए अनुसरण की गई पद्धति लागत अभिलेखों में स्पष्ट रूप से उपदर्शित की जाएगी। लागत अंतरों को, अनुसूची 2 के संबंधित प्रोफार्मा में सुसंगत शीर्षों के सामने दर्शाते हुए किया जाएगा। अन्तर के कारणों की लागत अभिलेखों में लागत अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा।

17. भौतिक सत्यापन के अभिलेख

स्टॉक में रखी गई सभी मदों जैसे कि कच्ची सामग्री, रसायन, सफाई के अतिरिक्त पुर्जे, ईंधन परिसाधित माल और स्थित आस्तियों की बाबत भौतिक

संस्थापन के अभिलेख रखे जायेंगे। ऐसे संस्थापन से उत्पन्न होने वाले कमी/अधिक्य के कारण और उत्पादों की लागत में उनके समावेषों के लिए अनुसरण की गई पद्धति अभिलेखों में उपदर्शित की जाएगी।

18. अंतर कंपनी संस्वधार :

18(1) कंपनी द्वारा अपनी नियंत्रित कंपनी या किसी समतुल्य कंपनी को या उच्च प्रबंध के अधीन किसी ऐसी कंपनी को भी जो अधिनियम की धारा 370 (1ख) में परिभाषित है या किसी ऐसी कंपनी को, जिसमें कंपनी का कोई निदेशक ऐसी कंपनियों में भी एक निदेशक है या कंपनियों का कोई निदेशक उस कंपनी का निदेशक है, किए गए प्रदायों या सेवा के संबंध में अभिलेख रखे जायेंगे जिसमें निम्नलिखित की वास्तविकी गई सविदाओं, करारों या रक्षितों को दर्शित किया जाएगा—

- (क) कच्ची सामग्री और प्रसंस्करण सामग्री, कच्ची सामग्री तथा स्थिर आस्तियों का क्रय और विक्रय;
- (ख) संयंत्र सुविधाओं का उपयोग;
- (ग) उपयोगी वस्तुओं का प्रदाय; और
- (घ) प्रशासनिक तकनीकी प्रबंधकीय और अन्य परामर्श सेवाएं।

18(2) इन अभिलेखों में वे आंशिक भी उपदर्शित किए जायेंगे जिनका अनुसरण उनके बीच प्रभावित दरों की संगतता के लिए किया गया है। जिसमें कि ऐसी सेवाओं के लिए प्रभावित/संदर्भ दरों के प्रीविय का अवधारण किया जा सके।

19. सांख्यिकीय अभिलेख :

19(1) सांख्यिकीय आंकड़ों, जैसे उपलब्ध संयंत्र घण्टे, वास्तविक संयंत्र घण्टे-कार्य रोकने के कारणों सहित कच्ची सामग्री और अन्य सामग्री के अग्रिमों में ही कोकोआ चूर्ण, माल्ट निष्कर्षण, दुग्ध आहार की प्रतिशतता और कोकोआ चूर्ण, माल्ट निष्कर्षण और दुग्ध आहार और अन्य उत्पादों के प्रति टन पर वाष्प और अन्य उपयोगी वस्तुओं की खपत वर्गीकृत शीटों के अधीन रखे जायेंगे।

19(2) दुग्ध आहार के प्रत्येक ब्रांड और अन्य क्रियाकलापों पर लगाई गई पूंजी (गुप्त नियंत्रित आस्तियों और कार्यकारी पूंजी) की पहचान करने में कंपनी को सामर्थ्य बनाने के लिए, पृथक रूप से समुचित अभिलेख रखे जायेंगे। ऐसी नियंत्रित आस्तियों के नए विनिर्माण को जिनका सुसंगत अवधि के दौरान उत्पाद में कोई लाभ नहीं है, अभिलेखों में उपदर्शित किया जाएगा। अभिलेखों में प्रतिस्थायी के रूप में जोड़ी गई आस्तियां और विद्यमान क्षमता में वृद्धि के लिए जोड़ी गई आस्तियां भी दर्शायी जाएंगी।

धनुसूची 1

उपबंध-1

(नियम 3 देखिए)

कंपनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उपचारित (शीत मृदुकरण/तप्त मृदुकरण/उच्च/निम्न) जल और खपत हुए जल की लागत दर्शाने वाला विवरण

प्रतिष्ठापित क्षमता

उपचारित जल की मात्रा

क्षमता उपयोग

क्रम सं.	विशिष्टियां	मात्रा (एकक)	दर रु.	रकम रु.	उपचारित (शीतमृदुकरण/तप्त मृदुकरण) जल की प्रति किलोमीटर लागत वाला वर्ष से पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	3	4	5	6
1.	जल स्वामित्व				
2.	रसायन				
3.	सामान और फालतू पुर्जें				
4.	विद्युत				
5.	वेतन और मजदूरी				
6.	मरम्मत और अनुकरण				
7.	अन्य उपरिष्ठाप				
8.	अवधारण				
9.	योग				
10.	घटाए : उधार यदि कोई हो				
11.	शुद्ध योग				

निम्नलिखित क. बाबत खपत:

एककों क. संख्या

रकम

1. वाष्प
2. विद्युत उत्पादन
3. ग्रन्थ सेवा विभाग
4. निर्माणकारी विभाग (विनिर्दिष्ट किए जाएं)
5. अन्य यदि कोई हैं

6. योग

(उपरोक्त 10 के अनुसार)

टिप्पण 1—यदि अपवारित जल का किसी वाहरी पक्षकार को प्रदाय किया जाता है तो वसूल की गई रकम के लिए आवश्यक जमाखाने की गई राशियां मंत्र 10 के सामने दी जाएंगी।

2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस कानूनी उपदान की रकम या भत्ता के दौरान उनके वास्तविक भेदाय और उधारों पर ब्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत डिबेंचर भी हैं, केवल प्राकष "ज" और "ट" में दिए जाएंगे।

अनुसूची 1

(नियम 3 देखिए)

अपाबंध—2

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पताको समाप्त हुए वर्ष के दौरान उत्पादित/व्यय
खपत की गई लागत को दर्शाने वाला विवरण

प्रतिष्ठापित क्षमता उत्पादित बाष्प की मात्रा		क्षमता उपयोग	चालू वर्ष एकक		पूर्ववर्ती वर्ष एकक	
क्रम सं.	विशिष्टियां	मात्रा (एकक)	दर रु.	रकम रु.	उत्पादित बाष्प का प्रति टन लागत चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1	2	3	4	5	6	7

1. जल (उपाबंध 1 के अनुसार)

2. ईंधन—

(क) कोयला

(ख) ईंधन तेल

(ग) विद्युत

(घ) अन्य (विनिर्दिष्ट किए जाएं)

3. खपत किया जाने वाला साधन

4. बैतल और मजदूरी

5. मरम्मत और अनुरक्षण

6. ग्रन्थ परिष्करण

7. अवसायण

8. योग

9. घटाइए: उधार यदि कोई हैं

10. शुद्धमात्रा और शेष बाष्प की लागत

निम्नलिखित की बाबत खपत

एकक

रकम (रु)

1. विद्युत उत्पादन
2. निर्माणकारी विभाग (विनिर्दिष्ट किए जाएं)

3. अन्य सेवा विभाग (विनिर्दिष्ट किए जाएं)
4. अन्य यदि कोई है (विनिर्दिष्ट किए जाएं)
5. योग (उपरोक्त 10 के अनुसार)

टिप्पण 1:—यदि उपचारित बाण्य का किसी बाहरी पक्षकार को प्रभाव किया जाता है तो वसूल की गई रकम के लिए आवश्यक जमाखान की गई राशिमा नव 9 के सामने दी जाएंगे।

2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन वोनम से भिन्न वोनम, कातूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारा पर ब्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत डिबेंचर भी है, केवल प्राकृ "अ" और "ट" दिए जाएंगे।

अनुसूची

उपाध 3

(निबन्ध 3 देखिए)

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को सन्नात होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित/क्रम की गई और खपत की गई विद्युत की लागत को रक्षाने वाला विवरण प्रतिष्ठापित विद्युत उत्पादन क्षमता उत्पादित यूनिटों की संख्या क्षमता उपयोग

बाधू वर्ष पूर्ववर्ती वर्ष
एकक के के डब्ल्यू एच के डब्ल्यू एच चालू पूर्ववर्ती वर्ष प्रतिशत % वर्ष

उत्पादित यूनिटों की संख्या—के डब्ल्यू एच क्रम की गई यूनिटों की संख्या , के डब्ल्यू एच ..

योग

बिजली घर की स्वयं की खपत और अन्य हानियां —के डब्ल्यू एच

खपत किए गए शुद्ध यूनिट

उत्पादन और क्रम की गई कूल विद्युत से हानि की गणिता

क्रम संख्या	विनिर्दिष्ट	मात्रा यूनिट	प्रति यूनिट दर (रु)	रकम (रु)	उत्पादित/क्रम की गई गई विद्युत की प्रति यूनिट लागत	द्वय वर्ष (रु) पूर्ववर्ती वर्ष (रु)
1	2	3	4	5	6	7

- क्र. 1. (क) ईंधन तैल/बाण्य
(ख) अन्य सामग्रियां
(विनिर्दिष्ट की जाएंगी)
2. खपत किया जाने वाला सामान
3. अन्य प्रत्यक्ष प्रभार जैसे बिद्युत शुल्क आदि)
4. वेतन और मजदूरी
5. मरम्मत और अनुरक्षण
6. अन्य उपरिभ्यय
7. अवकाश

8. योग

9. बटाइए :—

(1) कम्पनी को अन्य एकको को प्रभाव महे जमाखाने रकम

(2) अन्य पक्षकार

10. उत्पादित विद्युत की शुद्ध लागत

ख. 1. अग्न की गई विधुत

ग. क और ल रत योग

घ. प्रति यूनिट लागत (योगत)

ड. निम्नलिखित की नामत वषत

मिट्टी की वषत (क. एडमू एज)

रकम

1. गोशोभा चुर्ण

2. मानटीकृत जौ/गहू

3. माहट निष्कर्षण

4. वृष आहार (विनिश्चित किया जाए)

5. अन्न उत्पाद (विनिश्चित किया जाए)

6. सेवा विभाग (विनिश्चित किए जाए)

7. योग

टिप्पणः—

(क) उत्पादित प्रति यूनिट की लागत, निजली घर/स्वयं के मित्त में खपत और अन्य क्रान्तियों की मदीली वषत के पश्चात् उपयोग के लिए उपलब्ध विद्युत की शुद्ध यूनिट के प्रति निर्वण से निकाली जाएगी।

(ख) (1) जहाँ मीटर नहीं लगाए गए हैं वहाँ विभिन्न लागत केन्द्रों/विभागों द्वारा विद्युत की खपत को उचित आधार पर निर्धारित किया जाएगा और आगे उसी प्रकार से किया जाएगा।

(2) उपरोक्त "डू" में दिए गए खपत केन्द्र केवल दृष्टांत के रूप में हैं।

(ग) कक्षकारियों के प्रोत्साहन योजना से निम्न बातें, कानूनी उपदान की रकम या विधि के अंतर्गत उनके वास्तविक मदाय और उधारों पर व्याज प्रभाव अितके प्रस्तुत निर्देश की है. केवल प्राप्ति "घा" और "डू" में दिए जाए।

(घ) किन्हीं बाहरी पक्षधारों यादि की विक्रय की गई विद्युत की वषत की गई रकम यदि कोई हो, मद में 9 के सामने दृष्टक रूप से दर्शाई जाएगी

अनुसूची—1

उपबर्ध—4

(नियम 3 देखिए)

कर्मचारी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान बहिःस्त्राव

उपचार की लागत को दर्शाने वाला विवरण

क्रम संख्या	विशिष्टियां	मात्रा	दर रु.	रकम रु.
1.	रसायन (विनिश्चित किए जाए)			
2.	अन्न			
3.	विद्युत			
4.	नामान और फालतू पुज			
5.	बेलत और गजपूरी			
6.	मरम्मत और अनुरक्षण			
7.	अन्न उपरिष्कृत			
8.	अवस्ययण			
9.	योग			
10.	बटाईए : उद्योग यदि कोई हो			
11.	शुद्ध योग			

प्रभाजन

रकम

1. दुग्ध आहार
2. अन्य उत्पाद
3. भत्ता

योग (उपरोक्त 11 के अनुसार)

टिप्पण:—कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारों पर ब्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत डिबेंचर भी हैं, केवल प्रारूप "अ" और "ट" में दिए जाएंगे।

अनुसूची - 1

उपाबन्ध-5

(नियम 3 देखिए)

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान वातानुकूलन की लागत दर्शाने वाला विवरण।

राष्ट्रीय यूनिट /प्रति घन्टा

7. प्रतिष्ठापित क्षमता

ख. औसत प्रचालन भार

ग. वर्ष के दौरान प्रचालन के घंटों की संख्या

विशिष्टियां

मात्रा

दर

रकम

1. बेतन और मजदूरी

2. विद्युत और अन्य सेवा

क. विद्युत

ख. प्रल

3. खपत किया जाने वाला सामान

4. मरम्मत और अनुरक्षण

5. अन्य उपरिख्य

6. अवक्षयण

7. कुल लागत

प्रभाजन

रकम

1. दुग्ध आहार

2. अन्य उत्पाद

3. अन्य एकक

4. योग (उपरोक्त 2 के अनुसार)

टिप्पण :-

1. विभिन्न विभागों और लागत केन्द्रों को वातानुकूलन लागत का प्रभाजन साम्यापूर्ण रीति के आधार पर किया जाएगा और आगे भी उसी प्रकार से किया जाएगा।

2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसको वास्तविक संदाय और उधारों पर ब्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत डिबेंचर भी हैं, प्रारूप "अ" और "ट" में दिए जाएंगे।

अनुसूची—1

उपारम्भ—6

(नियम 3 देखिए)

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए वृद्ध टैकर/पान की
प्रचालन लागत को दर्शाने वाला विवरण

i. टैकरों की संख्या :

ii. द्रव वृद्ध के परिवहन के लिए तय किए गए किलोमीटरों की कुल संख्या :

iii. परिवहन किए गए द्रव वृद्ध का कुल भार

iv. कुल टन किलोमीटर

विवरणियां	मात्रा (यूनिट)	प्रति यूनिट वर् र.	रकम	प्रति ठन किलोमीटर लागत	
				बालू वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष र.

1. सामग्री

क. ईंधन (विनिदिष्ट किया जाए)

ख. अन्य (विनिदिष्ट किए जाएं)

2. वेतन और मजदूरी

3. भाड़ा, घर और कर

4. मरम्मत और अनुरक्षण

5. अन्य व्यय

6. अवसायन

7. कुल

8. बटाइए : किन्हीं बाहरी पक्षकारों को उपलब्ध कराई गई
सेवाओं के लिए बसूल की गई रकमें, यदि
कोई हैं।

9. शुद्ध लाभ

टिप्पण :

1. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसको वास्तविक मंदाय और उधारों पर व्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत बिलेंवर भी हैं, केवल प्राकृत्य "क" और "ड" में दिए जाएंगे।

2. जहां द्रव वृद्ध के अतिरिक्त उत्पादों के परिवहन के लिए अपने वाहनों का उपयोग किया जाता है वहां उपरोक्त उपायों को उपयुक्त उपांतरणों सहित रखा जाएगा ताकि ऐसे वाहनों के चलाने की लागत और विभिन्न उत्पादों पर उसका प्रभाव अग्रिमो में दर्शाया जा सके।

अनुसूची 2

(नियम 3 देखिए)

प्राकृत्य "क"

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान वृद्ध आहार के निर्माण में प्रयोग किए गए द्रव वृद्ध
की लागत को दर्शाने वाला विवरण

बालू वर्ष
(किलोग्राम)

पूर्ववर्ती वर्ष
(किलोग्राम)

क. संग्रहण क्रेन्सों की संख्या

ख. संग्रहण क्रेन्सों से भेजे गए वृद्ध की मात्रा

ग. अभिवहन में हुई हानि

ब. प्राप्त हुए कुल मात्रा

क. कारखाने पर प्रत्यक्षतः परिवर्तित हुए

घ. अन्य हानियाँ, यदि कोई हों,

छ. कारखाने में प्राप्त हुए सब कुम्भ की कुल मात्रा

ज. कैन्टीन/कर्मचारियों खादि को विक्रय, यदि कोई है

झ. अन्य उपयोग

ञ. उत्पादन के लिए खपत किए गए कुम्भ की शुद्ध मात्रा

ट. कारखाने में प्राप्त सब कुम्भ की औसत बसा क्षमता

ड. कारखाने में प्राप्त सब कुम्भ की औसत ठोस बसा रहित क्षमता

क्रम सं.	विवरण	मात्रा (यूनिट)	प्रति यूनिट दर ब.	कुल लागत र.	प्रति किलोग्राम लागत प्रा. वर्ष द.	पूर्ववर्ती वर्ष र.
1	2	3	4	5	6	7

1. क. संग्रहण

क्षेत्रों में जिसके अन्तर्गत कारखाने में प्रत्यक्षतः
संग्रहण किया गया सब कुम्भ की है।

ख. बटाईएँ :—

i. परिवहन में हानि
(केवल मात्रा)

ii. अन्य हानियाँ विनिर्दिष्ट की जाएँ
(केवल मात्रा)

ग. कारखाने में प्राप्त सब कुम्भ

2. क्षेत्रों में कुम्भ संग्रहण/*कर्मचारियों की मजदूरी

3. *क्षेत्रों में खर्च

4. कमीशन, यदि कोई है

5. प्रबंधन

6. परिवहन लागत (उपाखंड 6)

7. कुम्भ के परिवहन के लिए संवत् भाड़ा प्रसार

8. कारखाने में कुम्भ की परिवर्तन लागत

9. कम कीजिए : कैन्टीन, कर्मचारी खादि को कुम्भ के विक्रय
से वसूलियों को

10. शुद्ध योग :

11. स्टॉक समायोजन

ओड़िए : प्रादि स्टॉक

बटाईएँ : इति स्टॉक

योग :

12. निम्नलिखित के लिए उपयोग किए गए अब बुख को
 मात्ता और लागत :
 क. बुख छाहारा का विनिर्माण
 ख. ग्रन्थ उत्पत्तियों का विनिर्माण
 योग

टिप्पण : 1. प्रसिद्ध प्रतिक बसा/ठोस बसा रहित प्रस्तवस्तु युक्त बुख के लिए संवत् प्रीमियनों और कम बसा/ठोस बसा रहित प्रस्तवस्तु के लिए या ग्रन्थ कार्यों से की गई कटौतियों को उपवर्णित करेंगे।

2. बुख की प्रसाधारण हानियों की, यदि कोई हों, मात्ता और लागत दोनों एक पृथक विवरण में उपवर्णित की जाएंगी।
 3. यदि बुख का कोई भाग किसी बाहरी पक्षकारों को विक्रय किया जाता है तो उसकी मात्ता, कीमत और मूल्य के अर्थों को प्रविष्टियों में दर्शाया जाएगा। विक्रय संप्राप्तियों को मप 4 के सामने दर्शाया जाएगा।
 4. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस में मिल बोनस कामूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संशय और उधारे पर व्याज प्रसार, जिसके प्रस्तवस्तु डिबेंचर भी हैं, केवल प्राक्य "अ" और "क" में दिए जाएंगे।

अनुसूची 2

(नियम 3 देखिए)

प्राक्य "ब"

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम और पता

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान प्रस्तवस्तु कुल कोकोथा सेमों की लागत को दर्शाने

वाला विवरण

चालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

- क. कच्ची कोकोथा सेम संग्रहण केन्द्रों की संख्या
 ख. कोकोथा सेम प्रसंस्करण केन्द्रों की संख्या
 ग. संग्रहण की गई कच्ची कोकोथा सेम की कुल मात्ता
 घ. प्रसंस्कृत कोकोथा सेम की कुल मात्ता
 ङ. बचूली (%)

किग्राग्राम

किलोग्राम

क्रम विशिष्टियां सं.	मात्ता (यूनिट)	प्रति यूनिट हर र.	कुल लागत र.	प्रस्तवस्तु सेमों की प्रतिकिलोग्राम लागत	
				चालू वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष र.
1	2	3	4	5	6

1. संग्रहण केन्द्रों में कच्ची कोकोथा सेमों की लागत
 2. संग्रहण केन्द्र के कर्मचारियों के वेतन
 3. बाका व्यय
 4. प्रसंस्करण केन्द्र तक परिवहन प्रसार, यदि कोई है
 5. अन्य प्रत्यक्ष व्यय
-
6. प्रसंस्करण केन्द्र ने परिवर्तित कच्ची कोकोथा सेम की लागत
 7. प्रसंस्करण केन्द्र के वेतन और मजदूरी
 8. खपत किया जाने वाला सामान
 9. बिद्युत
 10. ईंधन
 11. मरम्मत और भूतल
 12. अवशेष

13. उपरिख्य

14. कुल लागत

15. जोड़िए : आदि स्टाक

16. घटाइए : इति स्टाक

17. परिवहन किए गए शुष्क कोकोआ सेम की लागत

18. परिवहन प्रभार

19. कारखाने में परिवहन शुष्क सेमों की लागत

20. जोड़िए : कारखाने में आदि स्टाक

21. घटाइए : इति स्टाक

22. खपत किए गए कोकोआ

सेम की लागत

- टिप्पण : 1. जहाँ अपने बाहन, जैसे जीप, सारो का उपयोग किया जाता है वहाँ उपाखण्ड 8 के अनुसार प्रचालन लागत के पर्याप्त अभिलेख रखे जाएंगे।
2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संवाय धीरे उधारों पर व्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत ब्रिगेज भी हैं, केवल प्रारूप "अ" और "ड" में दिए जाएंगे।

अनुसूची II

(नियम 3 देखिए)

प्रारूप "ग"

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित कोकोआ पूर्ण की उत्पादन लागत की वसति वाला विवरण

चालू वर्ष
मी. ट.

पूर्ववर्ती वर्ष
मी. ट.

लागत : कोकोआ सेम

उत्पादन : कोकोआ पूर्ण

कोकोआ मक्खन

हानि (%)

क्रम सं.	विवरणियां	मात्रा मी. टन	वर्ष	कुल लागत रु.	प्रति मीट्रिक टन लागत	
					चालू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	2	4	5	6	7

1. कच्ची सामग्री

(i) कोकोआ सेम

(ii) अन्य

योग

2. प्रसंस्कृत सामग्री

3. मजदूरी और बेतन

4. खपत किया जाने वाला सामान

5. विसृत

6. ईंधन

7. बाण
8. मरम्मत और अनुरक्षण
9. अवशयज
10. करखाने के परिष्पय
11. कुल संपरिवर्तन लागत
(2) से (10)

क. नियम

ख. परिवर्तनीय

12. बालू संकर्म के लिए समायोजन
13. योग (1+11+12)
14. लागत में फेरफार संबंधी समायोजन

15. योग

16. निम्नलिखित मध्ये जमाखाने रकम बढ़ाए

क. कोकोआ खोल

ख. कोकोआ मक्खन

17. उत्पादन की शुद्ध लागत

18. जोड़िए : आदि स्टोक

19. बढ़ाए : इति स्टोक

20. छपत किए गए कोकोआ

भूत लागत

- टिप्पण : 1. कोकोआ मक्खन का मूल्यांकन सेम/मक्खन अनुपात या विक्रम मूल्य, यदि विक्रम किया जाता है तो, के रूप में समुचित आधार पर किया जाएगा और भागे भी उसी आधार पर किया जाएगा।
2. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से मिश्र बोनस, कानूनी उपदान का रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक सम्भाव्य और उधारों पर व्याज प्रसार, जिसके अंतर्गत डिबेंचर भी हैं, केवल प्रारूप 'अ' और 'ड' में दिए जाएंगे।
3. भव 14 मानक लागतों का अनुसरण करने वाली कम्पनियों को लागू होते हैं।

अनुसूची II

(नियम 3 देखिए)

प्रारूप "ब"

कम्पनी का नाम :

कारखाने का नाम :

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित भास्तीकृत उत्पाद/ मास्ट निष्कर्षण की उत्पादन लागत को बराने वाला विवरण

बालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

बी. टन

सी. टन

.....*धारात

.....*उत्पादन

वसुली (%)

*उत्पादन विनिर्दिष्ट किए जाएंगे।

क्रम सं.	विवरितियां	मात्रा	दर	कुल लागत	प्रति मीट्रिक टन लागत
			रु.		बालू वर्ष रु. पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	3	4	5	6 7

1. सामग्री

जी

गेट्ट

बी मास्ट
गेट्टे मास्ट
कम्य बिरोध मास्ट
पेपसीन
कम्य (बिनिविष्ट किए जाएं)
योग

3. प्रसंस्करण सामग्री
- * संपरिचर्तन लागत
8. मजदूरी और बेतन
4. उपयोगिताएं
- क. जल
- ख. वायु
- ग. बिजुत
- घ. बहिः स्नान उपचार
5. खपत किया जाने वाला सामान
6. मरम्मत और मरुस्नान
7. प्रबन्धन
8. कारखाने के उपरिष्कृत
9. कुल संपरिचर्तन लागत
(3 से 9)
- क. नियत
- ख. परिचर्तनीय
10. प्रारम्भिक और अंतिम चालू संकर्म के लिए समायोजन
11. लागत फेरफार के लिए समायोजन
12. योग
13. बटाईएँ: अंकुशित बना धारि के विक्रय मद्दे जमाखाते
रकम
14. मुद्रा लागत
15. स्टॉक समायोजन
- क. जोड़िएँ: धारि स्टॉक
- ख. बटाईएँ: इति स्टॉक
16. परिवहन लागत, यदि कोई है
17. मास्तीकृत उत्पाद/मास्ट निष्कर्षण की लागत

मात्रा	रकम
(मी. टन)	(रु.)

मास्ट निष्कर्षण/मुद्रा आहार के लिए कमत
विक्रय किया गया

योग (उपरोक्त 17 के अनुसार)

1. सभी क्रिस के मास्तीकृत उत्पाद/मास्ट निष्कर्षण के लिए पृथक् प्राक्य तैयार किए जाएंगे।
2. जहाँ मास्तीकृत उत्पाद/मास्ट निष्कर्षण के परिवहन के लिए अपने बाह्य प्रयोग किए जाते हैं वहाँ ऐसे बाह्यों के प्रचालन की लागत के व्यौरे समुचित रूप से उपांतरित उपाबंध 6 के अनुसार रखे जाएंगे और "परिवहन लागत" के सामने वास्तविक लागत प्रदर्शित की जाएगी।
3. कर्मचारियों को प्रोत्साहन-बोनस से मिल कोनस, सम्पूर्ण उपधान की रकम या प्रमर्ध के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारी पर व्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत बिबेचर भी हैं, केवल प्राक्य "ज" और "ड" में दिए जाएंगे।
4. स्तंभ 11 मानक लागत का अनुसरण करने वाली कमनियों की लागू होता है।

घनुसूची II
(नियम 3 के लिए)
प्रारम्भ

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम

..... की समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान उत्पादित घाटा माल्ट मिश्रण/मध्यवर्ती द्रव्य खाद्य की उत्पादन लागत की दरानि बांझा विवरण

बासू वर्ष
(टन) पूर्ववर्ती वर्ष
(टन)

लागत
उत्पादन

वस्तु (%)

क्रम सं.	विविधियाँ	मात्रा	दर	कुल लागत	प्रति मीट्रिक टन लागत	
			रु.		बासू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	3	4	5	6	7

सामग्री :

क. गेहूँ का घाटा

ख. माल्टीकरण जी

ग. गेहूँ माल्ट

घ. घाटा माल्ट मिश्रण

ङ. दूध : बसा

ठीस बसा रहित

च. सोडियम बाइकार्बोनेट

छ. पोटैशियम बाइकार्बोनेट

ज. नमक

झ. अन्य (विनिर्दिष्ट किए जाएं)

०. योग

2. प्रसंस्करण सामग्री/रसायन

संपरिवर्तन लागत

3. मजदूरी और वेतन

4. उपयोगी वस्तुएं

क. जल

ख. वायु

ग. बिजुत

घ. बर्तन : आन उपचार

5. खपत किया जाने वाला सामान

6. मरम्मत और अनुरक्षण

7. प्रबंधन

8. कारखाने के उपरिभ्य

9. कुल संपरिवर्तन लागत

(3 से 8)

क. नियत

ख. परिवर्तनीय

10. प्रारंभिक और अंतिम बासू संकर्म के लिए समायोजन

11. लागत फेरफार के लिए समायोजन

12. योग

13. कम कीमति: क्लिके घास के विकसित मनुष्य अवाञ्छित रूप

14. कुछ लागत

15. स्टॉक समायोजन

क. जोड़िए: प्राविष्टाक

ख. बटाए: इति स्टॉक

16. घाटा मास्ट मिश्रण

मध्यवर्ती दुग्ध आहार की लागत

विनिर्देश

माता

लागत

1.

2.

3.

योग (उपरोक्त "16" के अनुसार)

टिप्पण: 1. यह प्रारूप घाटा मास्ट मिश्रण/मध्यवर्ती दुग्ध आहार के लिए पृथक रूप से तैयार किया जाएगा।

*2. उस दुग्ध आहार बांड का नाम जिसको परभाववर्ती प्रसंस्करण के लिए अंतरण किया जाता है, अंतरित मध्यवर्ती दुग्ध आहार की माता और मागत विनिर्देश नीचे सहित दर्शाई जाएगी।

3. स्तंभ 11 मागत लागत का अनुसरण करने वाली कंपनियों को लागू होता है।

4. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनास में मिला बोनास, कानूनी उपबल की एक या अधिक के दौरान उसके वास्तविक संयोज और उद्योगों पर अलग प्रकार, जिसके अंतर्गत बिजनेस भी है, केवल प्रारूप "ख" और "ड" में दिए जाएंगे।

अनुसूची II

(नियम 3 देखिए)

प्रारूप—क

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम

..... की समाप्त होने वाले

वर्ष के दौरान उत्पादित दुग्ध

आव (बांड का नाम) की उत्पादन

लागत को दर्शाने वाला विवरण

योग

बैचों की संख्या

बैच की मात्रा

बाजू वर्ष (मी. टन) ₹

पूर्ववर्ती वर्ष (मी. टन)

लागत

उत्पादन

हानि (%)

क्रम सं०	विविधियाँ	माता (मी. टन)	वर्ष र.	कुल लागत र.	प्रति मीट्रिक टन लागत	
					बाजू वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष र.
1	2	3	4	5	6	7

1. सामग्री

(i) मास्ट निष्कर्षण

(क) गैर

(ख) जी

(ग) अन्य

(ii) प्रारूप 8 के अनुसार

घाटा मास्ट मिश्रण

(iii) प्रारूप 8 के अनुसार

मध्यवर्ती दुग्ध आहार

(iv) दुग्ध-बसा

— ठीस बसा रहित

1	2	3	4	5	6	7
	(v) दुग्ध चूर्ण					
	(vi) कोकोआ चूर्ण					
	(vii) द्रव ग्लुकोज					
	(viii) डेरी मक्खन					
	(ix) चीनी					
	(x) कैरामलीकृत चीनी					
	(xi) द्रव्य मिष्ट पदार्थ (कन्फैक्चररी)					
	(xii) द्रव्य (विनिर्दिष्ट की जाएं)					
	योग					
	संपरिवर्तन लागत					
	2. मजदूरी और वेतन					
	3. उपयोगी वस्तुएं					
	क. वाष्प					
	ख. चूर्ण					
	ग. जल					
	घ. बहिष्कार उपचार					
	4. खपत किया जाने वाला सामान					
	5. सरम्मत और धनुरक्षण					
	6. द्रवक्षयण					
	7. कारखाने का उपरिभ्यय					
	8. प्रशासन का उपरिभ्यय					
	9. कुल संपरिवर्तन लागत (2 से 8)					
	क. नियत					
	ख. परिवर्तनीय					
	10. बर्षण/विसाई व्यय					
	11. आरंभिक और अंतिम चालू संक्रमण समायोजन के लिए					
	12. कुल (1 + 9 + 11)					
	13. लागत में अंतर के लिए समायोजन					
	14. कुल लागत					
	15. स्टॉक समायोजन					
	क. जोड़िए : बायि स्टॉक					
	ख. घटाइए : इति स्टॉक					
	16. थोक दुग्ध आह्वार (ब्राण्ड का नाम) की कुल लागत					
	17. थोक पैकिंग लागत					
	(i) सामग्री					
	(ii) संपरिवर्तन					

1	2	3	4	5	6	7
18. भाड़ा प्रभार						
19. फुटकर पैकिंग के लिए परिचय थोक दुग्ध आहार (ब्रांड का नाम) की लागत						
20. बिना पैक हुए दुग्ध आहार का समायोजन क. जोड़िए घाटि स्टॉक : ख. घटाइए इति स्टॉक :						
21. पैक किए गए दुग्ध की लागत						

टिप्पणः—

- यह विवरण उत्पादित और पृथक्-विक्रय किए गए दुग्ध आहार की प्रत्येक किस्म के लिए तैयार किया जाएगा।
- जहाँ पुनः उपयोग के लिए खासी आधान द्रव वापिस करने के लिए भाड़ा प्रभार उपगत होते हैं वहाँ उन्हें "भाड़ा प्रभार" के नीचे पृथक् रूप से दर्शाया जाएगा।
- मद 13 मानक लागत का पालन करने वाली कंपनियों को लागू होगा है। मद 17 में 18 उन कंपनियों को लागू होते हैं जो दुग्ध आहार का थोक में दूरस्थ पैकिंग केन्द्रों का परिचालन करती हैं।
- कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान का रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारा पर ब्याज प्रभार जिसके अन्तर्गत डिबेंचर भी हैं केवल प्रायः "क" और "ट" में लिए जाएंगे।

अनुसूची II
(नियम 3 देखिए)

प्रायः —क

कम्पनी का नाम

कारखाने का नाम

.....को समाप्त होने वाले
वर्ष के दौरान पैक किए गए दुग्ध आहार
(ब्रांड का नाम) की लागत को दर्शाने वाला
विवरण

वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

पैकिंग का प्रकार (घाटों में)

पैकिंग (मी. टन) के लिए
परिवर्त माता

पैक की मात्रा

मी. टन में

पैक की संख्या

भरने के दौरान हानि

क्रम सं.	विवरण	माता	दर र.	कुल लागत	प्रति पैक लागत	
					वर्ष र.	पूर्ववर्ती वर्ष र.
1	2	3	4	5	6	7

- प्राप्तपत्र के अनुसार
पैक किए जाने वाले
दुग्ध आहार (ब्रांड का नाम)
की लागत

- पैकिंग सामग्री
 - बोतल
 - बीप /उपकरण
 - सेबिल
 - मुद्रित टिन
 - मुद्रित कार्टन
 - भासीदार डिब्बे

- (vii) बिप बोर्ड
(viii) अन्य (निर्दिष्ट किए जाएं)

योग (2)

3. मजदूरी और वेतन
4. उपयोगी वस्तुएं
 - क. विद्युत
 - ख. वातानुकूलन
5. खपत किया जाने वाला सामान
6. मरम्मत और अनुरक्षण
7. भवक्षयण
8. कारखाने के उपरिष्यय
9. प्रशासन उपरिष्यय
10. कुल पैकिंग/संपरिवर्तन लागत (3 से 9)
 - क. नियत
 - ख. परिवर्तनीय
11. लागत में अन्तर के लिए समायोजन
12. योग (1+2+10+11)
13. स्टॉक समायोजन (पैक किया गया)
 - क. जोड़िए : आवि स्टॉक
 - ख. घटाइए : इति स्टॉक
14. परिबर्तित पैक—

दुग्ध आहार (ब्रान्ड का नाम) की कुल लागत

टिप्पण :— 1. दुग्ध आहार का प्रत्येक किस्म की जाबत विक्रयों के लिए पैकिंग की प्रत्येक किस्म और आकार (बोतल, टिन, कार्टन आदि और 200 ग्राम, 500 ग्राम, 11 किलोग्राम आदि) के लिए पृथक विवरण तैयार किया जाएगा।

2. निर्धारित पैकिंग के लिए उपरोक्त के अनुसार पृथक विवरण तैयार किया जाएगा।

3. जहां सभी उत्पादों के लिए जिनके अन्तर्गत दुग्ध आहार भी है, व्यय किया जाता है वहां दुग्ध आहार को प्रभाजित सम्यक ढंग वसाया जाएगा।

4. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोतल से मिश्र बोतल, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारों पर व्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत बिबेंचर भी है, केवल प्राप्ति "म" और "ट" में दिए जाएंगे।

5. मद 11 मानक लागतों का अनुसरण करने वाली कंपनियों को लागू होती है।

घनुसूची II
(नियम 3 देखिए)
प्रोफार्मा ख

कम्पनी का नाम :

कारखाने का नाम :

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान पैक के अनुसार दुग्ध आहार के विक्रय से प्राप्त मूल्य के ब्योरे दर्शाने वाला विवरण

क्र. सं.	दुग्ध आहार (ब्रान्ड का नाम) की किस्म	पैक का आकार (ग्राम)	प्रति पैक					कम्पनी द्वारा प्राप्त कीमत
			स्थानीय करों को छोड़कर उपभोक्ताओं द्वारा संदर्भ कीमत	उत्पाद शुल्क	योक विक्रेता बढ़टा	कटकर विक्रेता बढ़टा	अन्य	योग
			र.	र.	र.	र.	र.	र.
1								
2								
3								
4								

टिप्पणी :

1. ब्रान्ड के अनुसार विक्रय किए गए दुग्ध आहार के प्रत्येक प्रकार और किस्म की जाबत आंकड़े दिए जाएंगे।
2. वह प्रति पैक कीमत जिस पर विक्रय प्राप्तियां संगणित की गई हैं और "विक्रय" के अन्तर्गत लाभ और हानि लेखा में दर्ज की गई हैं, प्राप्ति "म" संध्या 16 में और प्राप्ति "ट" की संध्या 13 में दर्ज की जाएगी।

अनुसूची 2

(नियम 3 के लिए)

प्रारूप "अ"

कम्पनी का नाम :

कारखाने का नाम :

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान कुल
 आहार (ग्रान्ड का नाम) विक्रय लागत और विक्रय प्राप्ति
 को दर्शाने वाला विवरण—

वैकिक का प्रकार (ग्रामों में)

बालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

विक्रय की गई मात्रा

मी. टनों में

वैक की संख्या

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	मात्रा	कुल लागत रु.	प्रति वैक लागत	
				बालू वर्ष रु.	पूर्ववर्ती वर्ष रु.
1	2	3	4	5	6
1.	प्रारूप छ के अनुसार कुल लागत				
2.	वितरण व्यय				
	1. मजदूरी और वेतन				
	2. बिजुत				
	3. बीमा				
	4. भाटक				
	5. भाड़ा प्रभार				
	6. अन्य वितरण उपरिव्यय				
	योग				
3.	स्टाक समायोजन (डिपो)				
	क. जोड़िए : यदि स्टोक				
	ख. घटाइए : यदि स्टोक				
4.	कुल लागत (1 + 2 + 3)				
5.	थोक विक्रय स्याम तक भाड़ा प्रभार				
6.	परिवर्त और विक्रय किए गए आहार की लागत (4 + 5)				
7.	विक्रय उपरिव्यय				
	1. वेतन				
	2. भाटक, वर और कर				
	3. मात्रा				
	4. वाहनों को चलाने पर व्यय				
	5. बीमा				
	6. विज्ञापन				
	क. दूरदर्शन				
	ख. रेडियो				
	ग. इण्डिहार्				
	घ. अन्य				

7. कमीशन और बट्टा
8. अन्य विक्रय उपरिचय
- योग
8. प्रशासन का भ्रंश
9. कुल लागत उपरिचय (6+7+8)
10. व्याज प्रभार
11. कर्मचारियों को वार्षिक बोनस
12. अन्य व्यय जो लागत में सम्मिलित नहीं किए गए हैं (मर्वे विनिदिष्ट की जाएं)
13. योग
14. घटाए गए अन्य आय जो लागत में सम्मिलित नहीं की गई हैं (मर्वे विनिदिष्ट की जाएंगी)
15. देश के भीतर विक्रय की गई मात्रा पर, उत्पादन शुल्क छोड़कर, कुल व्यय
16. उत्पाद-शुल्क छोड़कर विक्रय भापन
17. अन्तर

टिप्पणी : —

1. विभिन्न ब्राण्ड के नामों के अधीन देश के भीतर विक्रय किए गए दुग्ध आहार की प्रत्येक किस्म और पैक के आकार के लिए यह विवरण तैयार किया जाएगा।
2. जहां माल का पहले अपने गोदाम को परिवहन किया जाता है और उसके पश्चात् थोक विक्रय केन्द्रों को किया जाता है वहां डिपो से थोक विक्रय केन्द्रों तक उपगत भाड़ा व्ययों को मद 5 के अधीन पृथक् रूप से दर्शाया जाएगा।
3. जहां अपने परिवहन वाहन उपयोग में लाए जाते हैं वहां उनके प्रचालन के कुल व्ययों को मद 2 (V) और 5 में भाड़ा प्रभार के अधीन दर्शाया जाएगा।
4. यदि दुग्ध आहार से मिला माल का साथ-साथ परिवहन किया जाता है तो दुग्ध आहार के उत्पादों से संबंधित सम्यक् भ्रंश को यहां दर्शाया जाएगा।
5. जहां सभी उत्पादों के लिए, जिसके अन्तर्गत दुग्ध आहार भी है, व्यय उपगत होते हैं वहां दुग्ध आहार से संबंधित सम्यक् भ्रंश को दर्शाया जाएगा।
6. इस प्रारूप में सम्मिलित विक्रय, वितरण और अन्य व्ययों में अन्तर के लिए समायोजन किया जाएगा और ऐसा समायोजन मानक लागत पर, लागत अभिलेख रखने वाली कंपनियों की बाबत दर्शाया जाएगा।
7. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से मिला बोनस कानूनी उपदान को रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संदाय और उधारों पर व्याज प्रभार, जिसके अन्तर्गत ब्याज भी है, केवल प्रारूप "अ" और "ट" में दिए जाएंगे।

अनुसूची 2
(नियम 3 देखिए)

प्राकृत

कंपनी का नाम :

कारखाने का नाम:

.....को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान निर्यात किए गए दुग्ध आहार (ब्राण्ड के नाम)
के लिए विक्रय लागत और विक्रय भापन दर्शाने वाला विवरण

चालू वर्ष

पूर्ववर्ती वर्ष

पैकिंग का आकार (ग्राम में)

निर्यात की गई मात्रा

मीटरी टन में

पैक की संख्या

क्र.सं.	विशिष्टियां	मात्रा	कुल लागत	प्रति पैक लागत	
				चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
			रु.	रु.	रु.
1	2	3	4	5	6

1. प्रारूप छ के अनुसार कुल लागत

2. वितरण व्यय

3. विक्रय—उपरिचय

4. प्रशासन उपरिष्कृत का मध्य
5. बाड़ा प्रसार
6. निर्यात व्यय
7. व्याज प्रसार
8. कर्मचारियों को वार्षिक बोनस
9. लागत में सम्मिलित अन्य व्यय (सर्वे विनिश्चित की जाएं)
10. योग
11. घटाए: अन्य आय जो लागत में सम्मिलित नहीं की गई है
(सर्वे विनिश्चित की जाएं)
12. निर्यात किए गए वृक्ष आहार (बांड का नाम) की कुल पोत पर्यन्त नि:शुल्क
लागत किन्तु उत्पाद शुल्क को छोड़कर
13. निर्यात आपन
 1. सी आई एफ मूल्य
 2. घटाए
 - क. समुद्री/वायु भाड़ा
 - ख. बीमा
 - ग. कमीशन
- योग
3. पोत पर्यन्त नि:शुल्क संवत्त मूल्य
4. जोड़िए
 - क. नकद प्रोत्साहन
 - ख. वापसी शुल्क
 - ग. अन्य प्रोत्साहन
5. उत्पाद शुल्क को छोड़कर कुल आपन
14. अन्तर

टिप्पण:

1. विभिन्न बांडों के नामों के अन्तर्गत निर्यात किए गए वृक्ष आहार की प्रत्येक किस्म और आकार के लिए यह विवरण तैयार किया जाएगा।
2. लागू होने वाली सीमा तक प्राकृत "अ" के अनुसार "वितरण व्यय और विक्रय उपरिष्कृत" के अधीन यहाँ दर्शाए जाएंगे।
3. इस प्राकृत में सम्मिलित किए गए विक्रय और वितरण व्ययों और अन्य व्ययों में अन्तर के लिए समायोजन किया जाएगा और ऐसा समायोजन मानक लागत पर लागत अभिलेख रखने वाली कंपनियों की बाबत पृथक् रूप से दर्शाया जाएगा।
4. कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस, कानूनी उपदान की रकम या अवधि के दौरान उसके वास्तविक संशय और उधारों पर व्याज प्रसार, जिसके अन्तर्गत बिबेचर भी हैं, केवल प्राकृत "अ" और "ट" में दिए जाएंगे।

घटुपू की 2
(नियम 3 देखिए)

प्राकृत-उ

कम्पनी का नाम:

.....की समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान विक्रीत वृक्ष आहार की
सभी किस्मों और पैकों पर विक्रय लागत, विक्रय आपन और आपन-अन्तर
को दर्शाने वाला विवरण

क.सं. वृक्ष आहार (बांड का नाम) और पैक आकार

प्राकृत "अ" और "ट" के अनुसार

1	2	विक्रय की गई कुल लागत विक्रय आपन अन्तर			
		मात्रा (पैक)			
3	4	5	6		
1.					
2.					
3.					
4. योग					

टिप्पण:

1. वेत में विक्रय और निर्यात विक्रय के लिए पैक के अनुसार विक्रय किए गए वृक्ष आहार की प्रत्येक किस्म के लिए बाँकड़े दिए जाएंगे।
2. स्तंभ 6 में दर्शाए गए अन्तर का प्राकृत "ड" में दर्शाए गए वृक्ष आहार के लिए अन्तर से मिसान किया जाएगा।

अनुसूची 2

प्रारूप "ड"

(नियम 3 देखिए)

कम्पनी का नाम:

..... को समाप्त होने वाले वर्ष के दौरान कुल ग्राह्य और अन्य
क्रियाकलापों के बीच कम्पनी द्वारा उपगत कुल व्यय और प्राप्त आय के
प्रभाजन की दशानि वाला विवरण

विविष्टियां	वित्तीय लेखाओं के अनुसार योग,	कुल ग्राह्य उत्पादन की प्रभावित प्रत्यक्ष व्यय	अन्य
1	2	3	4

क. व्यय

1. खपत की गई कच्ची सामग्री
2. खपत की गई पैकिंग सामग्री
3. वेतन, मजदूरी और बोनस
4. प्रविष्टि निधि और अन्य निधियों की कम्पनी द्वारा प्रविष्टि
5. कल्याण
6. सामान और फासल पुर्ज
7. विद्युत और ईंधन
8. मरम्मत
 - भवन
 - संयंत्र और मशीनरी
 - अन्य
9. अन्य व्यय
10. भाटक
11. बर और कर
12. बीमा
13. याता
14. विज्ञापन
15. उठाई-वराई, पैकिंग, गाड़ी और भाड़ा
16. कमीशन, सेवा प्रचार
17. अन्य व्यय (निविष्टि किए जाएं)

18. अवयव

19. व्याज

20. आधि स्टाक

क. चालू संकर्म

ख. तैयार माल

21. बटाइए : इति स्टाक

क. चालू-संकर्म

ख. तैयार माल

22. योग

ख. व्यय

1. विक्रय
2. अन्य आय

ग. अन्तर

टिप्पण :

1. "विशिष्टता" शीर्ष के नीचे वर्णित मर्चें केवल दृष्टांत के रूप में हैं और संपूर्ण नहीं हैं। यद्यपि व्यय शीर्ष सभी प्रकार से उचित यथा उल्लिखित मर्चों के अनुरूप होंगे, किन्तु जहाँ कहीं व्यय अन्य शीर्षों के अधीन वर्गीकृत किए जाएँ, उन्हें तदनु रूप अपनाया जा सकता है।
2. स्तंभ (7) से (12) में उल्लिखित उपयोगी वस्तुओं के व्योरे केवल दृष्टांत के रूप में हैं।
3. यदि वित्तीय लेखाओं की संपरीक्षा नहीं की गई है तो अनन्तिम वित्तीय लेखाओं के आधार पर स्तंभ (2) में आंकड़ों को दिया जा सकता है।

वैकिक को प्रभावित प्रत्यक्ष व्यय		उपयोगी वस्तुएं						क्यालिटी नियंत्रण
		विद्युत्	अल	वाष्प	वहिल्लाव उपकार	वातानुकूल		
दुग्ध आहार	अन्य							
5	6	7	8	9	10	11	12	

क. व्यय

ख. आय

ग. अन्तर

कारखाने का उपरिब्यय	प्रशासन का उपरिब्यय	वितरण व्यय	विक्रय के उपरिब्यय	प्रोत्साहन बोनस से भिन्न बोनस
13	14	15	16	17

क. व्यय

ख. आय

ग. अन्तर

उपदान/उपबंध/संबन्ध	व्याज प्रभार	अन्य व्यय	चाजु स'कर्म समायोजन	तैयार स्टॉक समायोजन
18	19	20	21	

क. व्यय

ख. आय

ग. अन्तर

अनुसूची 2
(नियम 3 देखिए)
प्राकृष-ड

क्रम सं.	विशिष्टियाँ	कुल वास्तविक/आय	दुग्ध आहार को लागू अंश	अन्य क्रियाकलाप
		रु.	रु.	रु.
1	2	3	4	5
1.	खपत की गई कच्ची सामग्री			
2.	खपत की गई पैकिंग			
3.	प्रत्यक्ष वेतन और मजदूरी			
4.	उपयोगी वस्तुएं			
	क. विद्युत्			
	ख. जल			
	ग. भाष्य			
	घ. बहिः आव उपचार			
	ङ. वातातुकूलन			
	च. क्वालिटी नियंत्रण			
5.	सामान और पुर्जे			
6.	भरपूर और अनुक्षण			
7.	अवयवक्षण			
8.	कारखाने का उपरिब्यय			
9.	प्रशासन का उपरिब्यय			
10.	आरंभिक और अंतिम चालू संकर्म के बीच अंतर के लिए समायोजन।			
11.	घटाइए : बसूलियों के लिए ऋण			
12.	पैक न किए गए आदि और हति स्टॉक के बीच के अंतर के लिए स्टॉक समायोजन			
13.	पैकिंग लागत			
14.	वितरण लागत			
15.	पैक किए गए आदि और हति स्टॉक के बीच अंतर के लिए स्टॉक समायोजन			
16.	योग			
17.	विक्रय-व्यय			
18.	योग			
19.	कर्मचारियों को प्रोत्साहन बोनस से भिन्न वार्षिक बोनस			
20.	ब्याज प्रभार			
21.	कानूनी उपदान के लिए रकम			
22.	लागत में सम्मिलित न किए गए अन्य व्यय (मर्चे विनिविष्ट की जाएं)			
23.	लागत के लिए हिसाब में न ली गई अन्य आय (मर्चे विनिविष्ट की जाएं)			
24.	योग उत्पाद-शुल्क को छोड़कर			
25.	शुद्ध विक्रय-लाभ (उत्पाद शुल्क को छोड़कर)			
26.	वित्तीय लेखाओं के अनुसार अंतर			

टिप्पण: 1. स्तंभ (3) में दी गई संख्या वही होगी जो प्राकृष (ड) में स्तंभ (2) में सब क, सब ख, सब ग में दी गई है।

[फा. सं. 52/217/82वसी. ए. बी.]

सी.आर. सुन्दर राजन, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY

(Department of Company Affairs)

New Delhi, the 25th September, 1986

Cost Accounting Records (Milk Food) Rules, 1986

G.S.R. 866.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 642 read with clause (d) of sub-section (1) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956), (hereinafter referred to as the Act), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—(a) These rules may be called the Cost Accounting Records (Milk Food) Rules, 1986.

(b) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application.—(1) These rules shall apply to every company engaged in the production, processing or manufacture of milk food as malted milk food, energy food or food drink under any brand name excepting those companies falling under the category of "Small Scale Industrial Units".

(2) Explanation.—For the purpose of this rule, the expression 'Small Scale Industrial Unit' means any industrial undertaking registered with the Directorate of Industries or Small Scale Industries, as the case may be, of the State Government in respect of which the investment in plant and machinery is not in excess of twenty lacs of rupees in value.

(3) For the purpose of these rules, 'Milk Food' means any food produced by mixing whole milk, partly skimmed milk or milk powder with ground barley malt or any other malted cereal grain, wheat flour or any other cereal flour or malt extract, with or without addition of flavouring agents and spices edible common salt, sodium or potassium bicarbonate, minerals and vitamins, cocoa powder, sugar or sweetening agents or other edible material.

3. Maintenance of Records.—(1) Every company to which these rules apply shall, (in respect of each of its) from the first financial year commencing (on/or) after the commencement of these rules, keep (proper) books of account containing, (inter-alia) the particulars specified in Schedule I and Schedule II annexed to these rules or in a form as near thereto as practicable, relating to the utilisation of materials, labour and other items of cost in so as these are applicable to milk food referred to in rule 2.

(2) Provided that if the said company is manufacturing any other product(s) or is engaged in other activities in addition to items referred to in rule 2, the particulars relating to utilisation of materials, labour and other items of cost in so far as they are applicable to such other products or activities, shall not be included in the cost of the items referred to in rule 2.

(3) The books of account referred to in sub-rule (1) shall be maintained in such a manner as to make it possible to calculate the cost of production and cost of sale of the milk food for every quarter of the financial year (hereinafter referred to as the relevant period) as well as for the entire financial year from the particulars entered therein and every such book of account and the proforma specified in Schedule II shall be completed not later than ninety days from the closing of the financial year of the company to which they relate.

(4) It shall be the duty of every person referred to in sub-section (6) and sub-section (7) of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) to take all reasonable steps to secure compliance by the company with the provisions of sub-rules (1) (2) and (3) in the same manner as he is liable to maintain accounts under sub-section (1) of section 209 of the Act.

(5) Statistical and other records shall also be maintained in compliance with the provisions of Schedules I and II which shall be such as to enable the company to exercise as far as possible, control over the various operations and costs

with a view to achieving optimum economies in costs and provide the necessary data required by the cost auditor to suitably report on all the points referred to in Cost Audit (Report) Rules, 1968, as amended from time to time. Such records shall be reconciled with the returns submitted to the Excise Department, Director General of Technical Development and other authorities from time to time.

4. Penalty.—If a company contravenes the provisions of rule 3, the company and every officer who is in default including the persons referred to in sub-rule (4) of rule 3 shall be subject to the provisions of section 209 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) be punishable with fine, which may extend to five hundred rupees and where the contravention is a continuing one, with a further fine which may extend to fifty rupees for every day after the first day during which such contravention continues.

SCHEDULE I

(See Rule 3)

Material:

1(1). Direct Materials.—1(1)(1). Proper records shall be maintained showing separately all receipts, issues and balances both in quantities and cost of cocoa beans, barley, wheat, barley malt, wheat malt, pepsin, milk powder, dairy butter, sugar required in the manufacture of different types of milk food. The cost of such materials shall be kept grade-wise and shall include all direct charges incurred upto the works. Such records shall be maintained separately for purchases both from indigenous and foreign sources including materials canalised through Government agencies. In case of imported materials, details of F.O.B. price, freight and insurance charges [CIF value] custom duty, port charges, inland freight charges paid shall be recorded separately. The basis on which the said quantities and cost of issues and consumption of all material have been calculated shall be indicated in the cost records.

1(1)(2). Proper records shall be maintained for determining the cost of collection of cocoa beans, and processing into dry beans. The cost of dry beans delivered at the factory shall include the costs of processing of wet beans and other incidental charges incurred thereon and transportation expenses from the processing sites to the factory.

1(1)(3). Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of wet milk procured at the different collection centres. Details showing the premiums paid for highest Fat Solid Non-Fat content in milk and deductions made for lower fat 'SNF' content shall also be kept. The cost records for wet milk shall contain such details as to enable the company to determine the quantity and cost of receipts (including all direct charges incurred upto the works), issues and balances. The data shall be maintained in such a manner as to enable the company to furnish the necessary particulars in proforma 'A' of Schedule II.

1(1)(4). The rate charged for wet milk consumed for the manufacture of milk foods, skimmed milk powder and for any other products shall be based on actual fat SNF content of the relevant quantity of milk consumed for the manufacture of such products.

1(1)(5). Where the company operates its own transport for the transportation of wet milk, log books shall be maintained to furnish the necessary particulars as contained in Annexure VI to this Schedule or in a form as near thereto, as practicable.

1(2) Process Materials.—1(2)(1). Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of process material such as Sodium Bicarbonate, Ethylene Vanillate, sugar, protein and other chemicals. The costs shall include all direct charges incurred upto works. The issues shall be properly identified with the Departments, cost centres and products.

1(3) Recoveries of process materials.—1(3)(1). Proper records shall be maintained indicating the quantity and value of process materials recovered in different processes such as

cocoa butter. In the case of process materials, thus recovered, which cannot be reused in the process and are sold or used as raw material for production of other items such as chocolates in the case of cocoa butter, the realisation from such sales or the value adopted for transfer such as sale or purchase price shall be recorded and adjusted against the process concerned.

1(4). Consumable stores, small tools, machinery spares etc.—1(4)(1). Proper records shall be maintained to show the receipts, issues and balances, both in quantities and cost of each item of consumable stores, small tools and machinery spares. The cost shall include all direct charges upto works.

1(4)(2). In the case of consumable stores and small tools, the costs of which are insignificant, the company may, if it so desires, maintain such records for the main group of such items.

1(4)(3). Proper records shall be maintained for valuation of trays made of mild steel or other material which are used and consumed for collecting material mix before it is cooked in vacuum and converted into milk food.

1(4)(4). The costs of consumption of consumable stores, small tools, and machinery spares shall be charged to the relevant heads of accounts such as production, repairs to plant and machinery, repairs to buildings etc. Materials consumed on capital works such as additions to buildings, plant and machinery and other assets shall be shown under relevant capital heads.

1(5). Wastages, spoilages, rejections, losses etc. of materials.—Proper records shall be maintained showing the quantity and value of wastages, spoilages, rejections and losses of raw materials, process materials, consumable stores, small tools and machinery spares, whether in transit, storage, manufacture or at any other stage. The method followed for adjusting the above losses as well as the income derived from the disposal of rejected and waste materials including spoilage, if any, in determining the cost of the product shall be indicated in the cost records.

2. Salaries and Wages.—2(1) Proper records shall be maintained to show the attendance and earnings of all employees and the departments or cost centres and the work on which they are employed. The records shall also indicate separately :

- (a) Overtime wages earned;
- (b) Piece-rate wages earned;
- (c) incentive wages earned, either individually or collectively as production bonus or under any other scheme based on output;
- (d) earning of casual labour.

2(2). Records shall be maintained in such a manner as to enable the company to furnish necessary particulars under this head in the various Annexure and Proforma. Where the employees work in such a manner that it is not possible to identify them with any cost centre, the labour charges shall be apportioned to the cost centres on equitable basis and applied consistently.

2(3). Idle time shall be separately recorded under classified headings indicating the reasons therefor. The method followed for accounting of idle time payments in determining the cost of the product shall be disclosed in the cost records.

2(4). Any wages and salaries allocable to capital works such as additions to plant and machinery, buildings, or other fixed assets shall be accounted for under the relevant capital heads.

3. Service Department Expenses.—3(1). Detailed records shall be maintained to indicate expenses incurred for each service department or cost centre. These expenses shall be apportioned to other service and production department on an equitable basis and applied consistently. Where these services are utilised for other products of the company, the basis of apportionment to milk food and other products shall be

equitable, clearly indicated in the cost records and applied consistently.

3(2). Water.—Proper records showing the quantity and cost of water treated and consumed for the manufacture of milk food in different cost centres or departments shall be maintained in such details as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure I to this Schedule. The cost of treated water apportioned to the departments concerned shall be on a reasonable basis and applied consistently.

3(3). Steam.—Where steam is raised by the company, proper records showing the quantity and cost of steam raised and consumed in the production of milk food in different cost centres or departments shall be maintained in such details as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure II to this Schedule. The cost of steam consumed by milk food and other units of the company shall be calculated on a reasonable basis and applied consistently. Where steam is raised and supplied by any other unit of the company to the milk food plant, the cost of steam so supplied shall be charged to the milk food activity on a reasonable basis and applied consistently.

3(4). Power.—3(4)(1). Proper records shall be maintained for the quantity and cost of power purchased. Where power is generated by the company itself, adequate records shall be maintained to show the cost of power generated and consumed for the production of milk food in different cost centres, departments etc. These records shall be maintained in such detail as may enable the company to furnish the necessary particulars in Annexure III to this Schedule.

3(4)(2). Where power is generated and supplied by any other unit of the company to the milk food plant, adequate records shall be maintained to indicate the quantity and cost of power so supplied. The rate charged by that unit shall be on a reasonable basis and applied consistently. The cost of power allocated to production of milk food shall be on a reasonable basis and applied consistently.

3(5). Effluent Treatment.—Proper records shall be maintained to indicate the cost of running the effluent treatment plant. Records shall be so maintained as to enable the company to furnish necessary particulars in Annexure IV of this Schedule. Apportionment of this expense between milk food and other products of the company shall be equitable, clearly indicated in the records and applied consistently.

3(6). Air-conditioning.—Proper records shall be maintained to assess the cost of running the air-conditioning plant and where air-conditioning facilities are used in other cost centres besides milk food, apportionment of air-conditioning expenses between milk food and other products shall be equitable, clearly indicated in the records and applied consistently. The records of all expenses of air-conditioning shall be so maintained as to enable the company to furnish necessary particulars in Annexure V of this Schedule.

3(7). Research & Development/Quality control expenses.—Proper records showing details of expenses if any, incurred by the company for research and development work on milk food according to the nature, namely development of products, existing and new; processes of manufacture, existing and new; design and development of new plant facilities; and market research for the existing and new products shall be maintained separately. Where the utility of such work extends over more than one financial year, such expenses shall be treated as deferred expenses and charged to cost of production of milk food and other products on a reasonable basis and applied consistently. Where milk food products are subject to periodic quality check in quality control or applied departments, necessary records shall be maintained to enable the company to determine the share of expenses chargeable to milk food activity/product.

4. Work Shop/Repair and Maintenance.—4(1). Proper records showing the expenditure incurred by the workshop under different heads and on repairs and maintenance by the various cost centres and departments shall be maintained. The records shall indicate the basis of charging the workshop expenses to different cost centres and departments. If the services are utilised for other products also, the manner of charging a share to milk food shall be equitable clearly indicated in records and applied consistently.

4(2). Expenditure on major repair work from which benefit is likely to accrue for more than one financial year shall be shown separately in the cost records indicating the method of accounting.

4(3). Expenditure incurred on works of a capital nature shall be capitalised. The cost of such jobs shall include the expenditure on material, labour and due share of the overheads.

4(4). The jobs carried out by workshops of other units and for other units of the company shall be charged on a reasonable basis and applied consistently.

5. Depreciation.—5(1). Proper records shall be maintained showing the cost and other particulars of fixed assets in respect of which depreciation is to be provided. These records shall, inter alia, indicate the cost of each item of asset including installation charges, if any, the date of installation and rate of depreciation. In respect of those assets, the original cost of which cannot be ascertained without any unreasonable expenditure or delay, the valuation shown in the books on the first day of financial year beginning on or after the commencement of these rules shall be taken as the book value. Such a valuation shall exclude revaluation of any assets that had been done prior to the aforesaid date.

5(2). The basis on which depreciation is calculated and allocated/apportioned to the various cost centres and departments and to products shall be clearly indicated in the records. Depreciation chargeable to the different cost centres and departments shall be not less than the amount of depreciation chargeable in accordance with the provisions of sub-section (2) of Section 205 of the Act, and shall relate to plant, machinery and other fixed assets utilised in such cost centres and departments. In the case of assets or groups of assets on which depreciation is written off at the rate of hundred per cent in the relevant year otherwise than as provided for in the Income Tax Act, 1961 (43 of 1961) and rules made thereunder, such depreciation shall be spread over the number of years during which benefit is derived from such assets or group of such assets. In case the amount of depreciation charged in the cost records in any financial year is higher than the amount of depreciation chargeable under the aforesaid provisions of the Act, the amount so charged in excess shall be indicated clearly in the cost records. The cumulative depreciation charged in the records against any individual item of asset shall not, however, exceed the original cost of the respective asset.

6. Royalty/Technical know-how fee

6(1). Adequate records shall be maintained showing the royalty or other recurring or non-recurring payments, if any made to collaborators or technology suppliers in terms of agreements entered into with them. Such records shall be kept separately in respect of each party. The basis of charging such amounts including one time payments, to the products shall be indicated in the cost records.

7. Packing

7(1). Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of various packing materials such as glass jars, tins, refill cartons, corrugated paper sheets and boxes and for wages and other expenses incurred in packing of different sizes of packs adopted for marketing of milk food. If such packing materials are manufactured by the company, proper records showing the cost of production of such items shall be maintained.

7(2). Where packing expenses are incurred commonly for milk food and other products the basis of apportionment of such expenses shall be equitable and clearly indicated in the cost records and applied consistently.

7(3). Separate records of special expenses incurred on export packing in respect of milk food shall be maintained and exhibited in the relevant cost of sales statement for exports, as shown in Schedule II of the rules.

8. Other Overheads

8(1). Proper records shall be maintained showing the various items of expenses comprising overheads. These expenses shall be analysed, classified and grouped into work, administration, distribution and selling overheads. Where the company is engaged in the manufacture of other products in addition to milk food, the records shall clearly indicate the basis followed for apportionment of the common overheads including head office expenses of the company to milk food activity and other activities. In case any expense included in the above categories of overheads can be identified with a particular activity/product such expenses shall be segregated and charged to the relevant activity/product at the first instance and thereafter the common expenses under the above categories of overheads shall be apportioned on an equitable basis and applied consistently. Overheads chargeable to capital works shall be indicated separately in the cost records. The records shall be so maintained that it shall be possible for the company to furnish the necessary details in the various annexures and pro forma.

9. Conversion Cost.—Proper records shall be maintained for splitting up of conversion costs (the cost of manufacture less direct material cost) into fixed and variable cost for filing the relevant pro formae in Schedule II.

10. Interest.—Proper records shall be maintained showing interest charges. The amount of interest shall be allocated to milk food and other activities on a reasonable and equitable basis which shall be followed consistently. The basis of such allocation shall be spelt out clearly in the milk food cost statements. Basis for further apportionment of the share of interest for milk food to different sizes, grades and qualities thereof shall also be reasonable and equitable and the same shall be followed consistently.

11. Expenses on Export.—Proper records showing the expenses incurred on the export of milk food, if any, shall be separately maintained so that the cost of export sales can be determined correctly. The expenses incurred on exports as well as any export incentive earned shall be reflected in the cost statement relating to export sales. The details shall be kept in such a manner that it shall be possible for the company to fill up the relevant cost data as per proforma 'K' of Schedule II.

12. Malted Milk Food transferred for captive consumption.—Proper records shall be maintained showing the quantity and cost of milk food transferred to other departments/units of the company for self-consumption. Such transfer shall ordinarily be effected at cost to be disclosed in the cost records. If, however, the transfer of milk food is made for captive consumption at a valuation other than cost, the notional profit or loss arising out of such transfer shall also be disclosed in the cost records.

13. Work-in-Process and finished goods stock.—The method followed for determining the cost of work in process and finished goods stock shall be indicated in the cost records so as to reveal the cost elements that have been taken into account in such computation. The cost of work-in-process shall, as far as possible, include, in addition to direct material, due share of conversion cost. The method adopted shall be followed consistently.

14. Cost Statements.—Separate cost statements shall be maintained in respect of each brand of milk food produced and for each type of pack as glass bottle, refill carton, tins etc. showing the actual cost of production and cost of sales in pro formae 'F' 'G' and 'J' of Schedule II respectively. For milk food exported, cost-cum-sales realisation statement shall be exhibited separately in Pro forma 'K' of Schedule II, and the same shall be excluded from the cost statements meant for sale in the internal market.

14(2). Transfer of finished product which forms the input for manufacture of subsequent product shall be made at the cost of production of such finished product.

15. Reconciliation of cost and financial accounts.

15(1). The cost records shall be reconciled periodically with the financial books of account so as to ensure accuracy on a quarterly as well as annual basis. The reconciliation shall be done in such a manner that the profitability of the product under reference can be correctly adjudged and profit or loss of the product reconciled with the overall profits or losses of the company.

15(2). A statement showing the total expenses incurred and the income received by the company and the share applicable to milk food activity shall be maintained in Pro formae 'M' and 'N' of Schedule II.

16. Adjustment of Cost variances.—Where the company maintains cost records on any basis other than actuals, such as standard costing, the record shall indicate the method followed by the company in working out the cost of the products under such method. The method followed for adjusting the cost variances in determining the actual cost of the product shall be indicated clearly in the cost records. The cost variances shall be shown against the relevant heads in the respective pro formae of Schedule II. The reasons for variances shall be indicated in the cost records.

17. Records of physical verification.—Records of physical verification shall be maintained in respect of all items held in stock such as raw materials, chemicals, machinery, spares, fuels, finished goods and fixed assets. Reasons for the shortages/surpluses arising out of such verification and the method followed for adjusting the same in the costs of the product shall be indicated in the records.

18. Inter-company transactions

18(1). In respect of supplies made or services rendered by the company to its holding company or a subsidiary or a company under the same management as defined in section 370(1B) of the Act or a company in which a Director of the company is also a Director in such companies and vice versa, records shall be maintained showing contracts entered into, agreements or understandings reached, in respect of:—

- (a) purchase and sale of raw materials and process materials and fixed assets;
- (b) utilisation of plant facilities;
- (c) supply of utilities; and
- (d) administrative, technical, managerial and any other consultancy services.

These records shall indicate the basis followed for arriving at the rates charged between them so as to enable determination of the reasonableness of the rates charged/paid for such services.

19. Statistical records.

19(1). Statistical data such as available plant hours actual hours with reasons for stoppages, under classified headings, yield percentage of cocoa powder, malt extract, milk food to the input of raw material and other material and consumption of steam and other utilities per tonne of cocoa powder, malt extract and milk food and other products shall be kept.

19(2). Adequate records shall be maintained to enable the company to identify the capital employed (net fixed assets and working capital) separately for each brand of milk food and other activities. Fresh investment of fixed assets that have not contributed to production during the relevant period shall be indicated in the records. The records shall in addition show assets added as replacement and that added for increasing the existing capacity.

SCHEDULE I ANNEXURE—I (See Rule 3)

Name of the Company:

Name & address of the factory:

Statement showing the cost of water treated (cold softening/Hot-softening/High/Low) and consumed during the year ended.....

.....

.....
Installed Capacity;

Quantity of water treated

Capacity Utilisation:

S. No.	Particulars	Quantity (units)	Rate Rs.	Amount Rs.	Cost per kilolitre of water treated (Cold softened/Hot softened)	
					Current year Rs.	Previous year Rs.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Water royalty					
2.	Chemicals					
3.	Stores and spares					
4.	Power					
5.	Salaries and Wages					
6.	Repairs and Maintenance					
7.	Other Overheads					
8.	Depreciation					
9.						
	TOTAL					
10.	Less: Credits, if any					
11	Net To					

SCHEDULE

Consumed for	No of units	Amount
1. Steam		
2. Power generation		
3. Other service deptts.		
4. Manufacturing Dep (to be specified)		
5. Other, if any		
6.		
Total (vide 10 above)		

NOTES : 1. If treated water is supplied to any outside party necessary credits for recoveries made shall be given against item 10.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma J and K only.

SCHEDULE I

(See Rule 3)

ANNEXURE -II

Name of the company:

Name and address of the factory:

Statement showing the cost of steam raised/consumed during the year ended.....

Installed Capacity:

Quantity of steam raised:

Capacity Utilisation:

S. Particulars No.	Current year (units)		Amount Rs.	Previous year (units)		
	Quantity units	Rate Rs.		Cost per tonne of steam raised		
				Current Year	Previous Year	
1	2	3	4	5	6	7
1. Water (as per Annexure I)						
2. Fuels (a) Coal						
(b) Fuel Oil						
(c) Electricity						
(d) Others (to be specified)						
3. Consumable stores						
4. Salaries and wages						
5. Repairs and maintenance						
6. Other Overheads						
7. Depreciation						
8. Total						
9. Less : Credits, if any						
10. Net quantity and cost of live steam						

Consumed for :	Units	Amount (Rs.)
1. Power Generation		
2. Manufacturing Deptt. (to be specified)		
3. Other service Deptt. (to be specified)		
4. Others, if any (to be specified)		
5. Total vide 10 above		

NOTES : 1. If steam is supplied to any other outside party necessary credit for recoveries shall be given against item 9.

2. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma J & K only.

SCHEDULE

ANNEXURE-III

(See Rule 3)

Name of the Company :

Name and address of the Factory:

Statement showing the cost of power generated /purchased and consumed during the year ended.....

	Unit	Current year	Previous year
Installed power generation	KWH		
Number of units generated	KWH		
Capacity utilisation	%		
Number of units generated	KWH		
Number of units purchased	KWH		
TOTAL			
Self consumption in power house and other losses	KWH		
Net units consumed			

Percentage of loss to total power generated and purchased

Sl. No.	Particulars	Quantity (units)	Rate per unit (Rs.)	Amount (Rs.)	Cost per unit of power generated/purchased	
					This year (Rs.)	Previous Year (Rs.)
1	2	3	4	5	6	7
A. 1. (a) Fuel Oil /Steam						
	(b) other materials (to be specified)					
2. Consumable stores						
3. Other direct charges (such as Electricity Duty etc.)						
4. Saries and Wa						
5. Repairs and Maintenance						
6. Other Overheads						
7. Depreciation						
8. Total						
9. Less : (i) Credit for supply to units of the Co.						
	(ii) Other Parties					
10. Net cost of power generated.						

B. 1. Purchase power

C. Total of A & B

D. Cost per unit (average)

E. Consumed in

No of units
(KWH)

Amount

1. Cocoa Powder

2. Malted Barley/Wheat

3. Malt Extract

4. Milk food (to be specified)

5. Other products (to be specified)

6. Service Deptts. (—do—)

7. Total

Notes:—

A. Cost per unit generated shall be worked out with reference to the net unit of power available for use after deducting consumption in the Power House/Own generator and other losses.

B. (i) Where meters are not installed consumption power by the different cost centres/depts. shall be assessed on a reasonable basis and applied consistently.

(ii) Consumption centres given at 'E' above are illustrative only.

C. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual amount paid on this account during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in proforma J & K only.

D. Realisation if any by sale of power to outside parties, etc. shall be shown separately against item No.9.

SCHEDULE I

ANNEXURE—IV

(See Rule 3)

Name of Company:

Name & address of the factory:

Statement showing the cost of Effluent Treatment
during the year ended

Sl. No.	Particulars	Quantity	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
1.	Chemicals (To be specified)			
2.	Water			
3.	Power			
4.	Stores and Spares			
5.	Salaries and Wages			
6.	Repair and Maintenance			
7.	Other Overheads			
8.	Depreciation			
9.	Total			
10.	Less: Credits, if any.			
11.	Net Total			

Apportionment

Amount

1. Milk Food

2. Other Products

3. Others

Total (vide '11' above)

Notes

Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma J and K only.

SCHEDULE I
ANNEXURE—IV
(See rule 3)

Name of the company:

Name & Address of the factory:

Statement showing the cost of Air Conditioning during the year ended.

- a. Installed Capacity Thermal units/pr
b. Average operating load.
c. No. of hours of operation during the year.

Particulars	Quantity	Rate	Amount
1. Salaries and Wages.			
2. Power and other services			
(a) Power			
(b) Water			
3. Consumable Stores.			
4. Repairs and Maintenance.			
5. Other Overheads.			
6. Depreciation			
7. Total Cost.			
Apportionment			Amount
1. Milk Food.			
2. Other Products.			
3. Other units.			
4. Total (vide '7' above)			

Notes:

1. Apportionment of Air conditioning cost to different departments and cost centres shall be done on equitable manner and applied consistently.
2. Bonus to employees other than incentive bonus provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma J and K only.

SCHEDULE I
ANNEXURE—VI
(See Rule 3)

Name of the Company:

Name & Address of the factory:

Statement showing the operating cost of milk tankers/vehicles for the year ended.

- (i) No. of tankers.
(ii) Total No. of kilometers covered for transporting wet milk
(iii) Total weight of wet milk transported.
(iv) Total tonne kilometers.

Particulars	Qty (units)	Rate per unit Rs.	Amount	Cost per tone Kilometer	
				Current Year Rs.	Previous Year Rs.

Material

- a. Fuel (to be specified)
b. others (To be specified)
2. Salaries and Wages.
3. Rents, rates and taxes
4. Repairs and Maintenance

1	2	3	4	5	6	7
5. Other overheads.						
6. Depreciation						
7. Total						
8. Less : Recoveries of services rendered to outsiders, if any						
7. Net cost						

Notes:

Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be shown in Proforma J & K only.

2. Where own vehicles are used to transport products besides wet milk, annexure as given above with suitable modifications shall be maintained so that cost of operations of such vehicles and their apportionment to different products would be exhibited in the records.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

Proforma A

Name of company:

Name of factory:

Statement showing the cost of wet milk used in the manufacture of milk food during the year ended—

	Unit	Current Year (Kgs)	Previous Year (Kgs)
a. Number of Collection Centres			
b. Quantity of milk despatched from collection centres			
c. Loss in transit			
d. Net quantity received			
e. Milk delivered directly at the factory			
f. Other losses, if any			
g. Total quantity of wet milk received at the factory			
h. Sale to canteen employees etc. if any			
i. Other utilisation			
j. Net quantity of milk consumed for production			
k. Average fat content of wet milk received at the factory			
l. Average solid non-fat content of wet milk received at the factory.			

Sl. No.	Particulars	Qty. (units)	Rate per unit Rs.	Total Cost Rs.	Cost per Kg.	
					Current Year Rs.	Previous Year Rs.
1	2	3	4	5	6	7
1. a.	Wet milk collected at collection/chilling centres including direct deliver at factory.					
b.	Less :					
	(i) Loss in transit (quantity only)					
	(ii) Other losses to be specified (Qty. only)					
c.	Wet milk received at the factory.					
2.	Wages of milk collection/chilling staff at centres.					
3.	Expenses at chilling centres.					
4.	Commission if any					
5.	Depreciation					
6.	Transportation Cost (Annexure VI)					
7.	Hire charges paid for transportation of milk					
8.	Delivered cost of milk at the factory					
9.	Less Recoveries for sale of milk to canteen, employees etc.					
10.	Net Total					

1	2	3	4	5	6	7
11. Stock Adjustment :						
	Add: Opening stock					
	Less: Closing stock					
	Total					
12. Quantity and cost of wet milk utilised for:						
	a. Manufacture of milk food					
	b. Manufacture of other products					
	Total					

Notes:

1. The records shall indicate the premiums paid for milk with higher fat SNF content and deductions made for lower fat SNF content or for other reasons.
2. Abnormal losses of milk, if any, shall be indicated both in quantity and cost in a separate statement.
3. If part of the milk is sold to outside parties, details of the quantity, price and value thereof shall be shown in the records. The sales realisation shall be shown against item 9.
4. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K only.

SCHEDULE I

(See Rule 3)

Proforma B

Name of the company :

Name & Address of the factory :

Statement showing the cost of dry cocoa beans processed during the year ended.....

		Current Year		Previous Year		
		Kgs.		Kgs.		
a. No of raw cocoa bean collection centres :						
b. No of cocoa bean processing centre s :						
c. Total quantity of raw cocoa bean collected :						
d. Total quantity of dry cocoa bean processed :						
e. Recovery (%) :						
Sl. No	Particulars	Qty (units)	Rate per unit Rs.	Total Cost Rs.	Cost per Kg of processed beans	
					Current Year Rs.	Previous Year Rs.
1	2	3	4	5	6	7
1. Cost of raw cocoa beans at collection centres						
2. Salaries of collection centre staff						
3. Travelling expenses						
4. Transportation charges, if any, upto processing centre.						
5. Other direct expenses						
6. Total cost of delivered raw cocoa beans at process centre						
7. Salaries and Wages of processing centre						
8. Consumable stores						

9. Power	
10. Fuel	
11. Repairs and Maintenance	
12. Depreciation	
13. Overhead	
14. Total Cost	
15. Add opening stock	
16. Less Opening stock	
17. Cost of dry cocoa beans transported	
18. Transportation Charges	
19. Cost of dry beans delivered at factory	
20. Add opening stock at factory	
21. Less closing stock	
22. Cost of cocoa beans consumed	

Notes :

1. Where own transport as jeep, lorries are used adequate records of cost of operation shall be maintained at per Annexure VI,
2. Bonus to employees other than incentive bonus provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K only.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

PROFORMA C

Name of Company :

Name of Factory :

Statement showing cost of Production of Cocoa Powder produced during the year ended.....

Current year M.T.	Previous year M.T.
-------------------------	--------------------------

Input : Cocoa Beans

Output : Cocoa Powder

Cocoa Butter

Loss (%)

Sr. No.	Particulars	Quantity MT	Rate Rs.	Total Cost Rs.	Cost per M.T.	
					Current year Rs.	Previous year Rs.
1	2	3	4	5	6	7

1. Raw Material :

(i) Cocoa Beans

(ii) Others

Total

2. Process Materials

3. Wages and Salaries

4. Consumable Stores

5. Power

6. Fuel

7. Steam

8. Repairs and Maintenance

1	2	3	4	5	6	7
9. Depreciation						
10. Factory Overhead						
11. Total Conversion Cost [(2) to (10)]—						
a. Fixed						
b. Variable						
12. Adjustment for work-in-process						
13. Total (1+11+12)						
14. Adjustment for cost variance						
15. Total						
16. Less Credit for—						
a. Cocoa Shell						
b. Cocoa Butter						
17. Net cost of production						
18. Add Opening Stock						
19. Less Closing Stock						
20. Cost of cocoa powder consumed						

Notes :

1. Valuation of cocoa butter shall be done on suitable basis as bean/butter ratio or sale value if sold and applied consistently.
2. Bonus to employees other than incentive bonus provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J and K only.
3. Item 14 is applicable for companies following standard costing.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

PROFORMA—D

Name of Company :

Name of factory :

Statement showing cost of production of Malted Product/Malt Extract produced during the year ended.....

Current Year MT	Previous Year MT
-----------------------	------------------------

.....* Input

.....* Output

Recovery (%)

* Product to be specified.

Sl No.	Particulars	Quantity	Rate Rs.	Total cost Rs.	Cost per MT	
					Current year	previous year
1	2	3	4	5	6	7
1.	Material					
	Barley					
	Wheat					
	Barley Malt					
	Wheat Malt					
	Other Special Malt					
	Pepsin					
	Others (to be specified)					
Total						

1	2	3	4	5	6	7
	2. Process Material					
	CONVERSION COST					
	3. Wages and Salaries					
	4. Utilities					
	a. Water					
	b. Steam					
	c. Power					
	d. Effluent treatment					
	5. Consumable Stores					
	6. Repair and Maintenance					
	7. Depreciation					
	8. Factory Overhead					
	9. Total conversion cost (3 to 8)					
	(a) Fixed					
	(b) Variable					
	10. Adjustment for opening and closing work-in-process					
	11. Adjustment for cost variance					
	12. Total					
	13. Less credit for sale of sprout gram etc.					
	14. Net Cost					
	15 Stock Adjustment					
	a. Add Opening Stock					
	b. Less Closing Stock					
	16. Transportation cost, if any					
	17. Cost of malted product/malt extract					

	Quantity	Amount
	MT	Rs.
Consumed for malt extract/milk food		
Sold		
Total (vide "17" above)		

1. Proforma shall be prepared for all types of malted product/malt extract separately.
2. Where own vehicles are used for transportation of malted product/malt extract details of cost of operations of such vehicles shall be maintained as per Annexure VI suitably modified and the actual cost shall be exhibited against 'transportation cost'.
3. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K.
4. Item "11" is application to companies following standard costing.

SCHEDULE—II

(See Rule 3)

PROFORMA—E

Name of Company:

Name of factory:

Statement showing cost of production of flour malt mix/Intermediate milk food produced during the year ended

	Current Year (MT)	Previous Year (MT)
Input		
Output		
Recovery (%)		

Particulars S.No.	Quantity	Rate	Total Cost	Cost per MT	
				Current Year	Previous Year
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6
1. Material:					
(a) Wheat Flour					
(b) Malted Barley					
(c) Wheat Malt					
(d) Flour malt mix					
(e) Milk :					
Fat					
S.N.F.					
(f) Sodium Bicarbonate					
(g) Potassium Bicarbonate					
(h) Salt					
(i) others (to be specified)					
TOTAL					
2. Process material/chemicals					
CONVERSION COST					
3. Wages and salaries					
4. Utilities :					
(a) Water					
(b) Steam					
(c) Power					
(d) Effluent treatment					
5. Consumable Stores					
6. Repair and Maintenance					
7. Depreciation					
8. Factory Overhead					
9. Total conversion cost (3 to 8)					
(a) Fixed					
(b) Variable					
10. Adjustment for opening and closing work-in-process					
11. Adjustment for cost variance					
12. Total					
13. Less credit for sale of husk etc.					
14. Net Cost					
15. Stock Adjustment					
(a) Add Opening Stock					
(n) Less Closing Stock					
16. Cost of flour malt mix/intermediate milk food					
Specification*		Qty,		Cost	
1.					
2.					
3.					
Total (vide "16" above)					

NOTES :

1. This proforma shall be prepared for flour malt mix/intermediate milk food separately.
- * 2. The brand name of milk food to which transfer is made for subsequent processing shall be shown under "specification" with quantity and cost of intermediate milk food transferred.
3. Item "11" is applicable to companies following standard costing.
4. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K.

SCHEDULE—II

(See Rule 3)

PROFORMA—F

Name of company :

Name of factory :

Statement showing cost of production of Milk Food (Brand Name) Produced
during the year ending.. . . .

		No. of ba ches	Batch Quantity	Total		
				Current year (MT)	Previous year (MT)	
Input :						
Output:						
Loss(%)						
Sl. No.	Particulars	Quantity (M.T.)	Rate Rs.	Total Cost Rs.	Cost per MT	
					Current Year Rs.	Previous Year Rs.
1	2	3	4	5	6	7

1. Material:

- (i) Malt Extract:
 - (a) Wheat
 - (b) Barley
 - (c) Others
- (ii) Flourmalt mix as per Proforma E
- (iii) Intermediate milk food as per Proforma E
- (iv) Milk :
 - Fat
 - S.N.F.
- (v) Milk Powder
- (vi) Cocoa Powder
- (vii) Liquid Glucose
- (viii) Dairy butter
- (ix) Sugar
- (x) Caramalised sugar
- (xi) Other sugar (confectionaries)
- (xii) Others (to be specified)

Total

CONVERSION COST

- 2. Wages and Salaries
- 3. Utilities:
 - (a) Steam
 - (b) Power
 - (c) Water
 - (d) Effluent Treatment
- 4. Consumable Stores
- 5. Repair and Maintenance
- 6. Depreciation
- 7. Factory Overhead
- 8. Administration Overhead
- 9. Total Conversion cost (2 to 8)
- (a) Fixed
- (b) Variable
- 10. Grinding/Milling expenses

1	2	3	4	5	6	7
11.	Adjustment for opening and closing work-in-process					
12.	Total (1+9 to 11)					
13.	Adjustment for cost variances					
14.	Total cost					
15.	Stock Adjustment:					
	(a) Add Opening Stock					
	(b) Less Closing Stock					
16.	Total cost of bulk milk food (brand name)					
17.	Bulk Packing cost:					
	(i) Material					
	(ii) Conversion					
18.	Freight charges					
19.	Cost of bulk milk food (Brand name) delivered for retail packing					
20.	Adjustment for unpacked milk food:					
	(a) Add Opening Stock					
	(b) Less Closing Stock					
21.	Cost of milk food to be packed					

NOTES :

1. This statement shall be prepared for each and every type of milk food produced and sold separately.
2. There freight charges are incurred for returning empty container/drum for reuse it shall be shown separately under "freight charges"
3. Item is applicable to companies following standard costing. Items 17 to 19 are applicable for companies who transport milk food in bulk to distant packing stations.
4. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment of the same during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J&K only.

SCHEDULE—E II

(See Rule 3)

PROFORMA—G

Name of company:

Name of Factory:

Statement showing cost of milk food (brand name) packed during the ended.....

Current
YearPrevious
Year

Size of Packing (in Gms.)

Quantity delivered for packing (MT)

Quantity packed :

In MT

No. of packs

Filling loss

S. Particulars No.	Quantity	Rate	Total cost	Cost per pack	
				Current Year	Previous Years
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5	6
1.	Cost of milk food (brand name) to be packed as per Proforma-F				
2.	Packing Material :				
	(i) Bottle				
	(ii) Cap/Cover				

1	2	3	4	5	6	7
	(iii) Label					
	(iv) Printed tin					
	(v) Printed carton					
	(vi) Corrugated box					
	(vii) Chip Board					
	(viii) Other (to be specified)					
	TOTAL (2)					
3.	Wages and Salaries					
4.	Utilities					
	(a) Power					
	(b) Airconditioning					
5.	Consumable Stores					
6.	Repair and Maintenance					
7.	Depreciation					
8.	Factory Overhead					
9.	Administration Overhead					
10.	Total packing Conversion Cost (3 to 9)					
	(a) Fixed					
	(b) Variable					
11.	Adjustment for cost variance					
12.	Total (1+2+10+11)					
13.	Stock Adjustment (Packed)					
	(a) Add Opening Stock					
	(b) Less Closing Stock					
14.	Total cost of packed milk food (brand name) transported.					

NOTES:

1. This Statement shall be prepared for each type and size of packing (bottle, tin, carton etc. and 200 gms, 500gms, 1 Kg etc.) for sales in respect of each type of milk food separately.
2. Separate statement shall be prepared as above for export packings.
3. Where expenses are incurred for all products including milk food, due share allocable to milk food shall be exhibited.
4. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K only.
5. Item "11" is applicable for companies following standard costing.

SCHEDULE—II

(See Rule 3)

PROFORMA H

Name of company:

Name of factory:

Statement showing details of price realised on sale of milk food packwise during the year ended.....;

S. No	Type of malted milk food (Brand Name)	Size of (gms)	Price payable by consumers excl. local taxes					Per pack	
			Price payable by consumers excl. local taxes	Excise Duty	Wholesale-saler's discount	Retailer discount	Others	Price realised by company	Total
			Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1.									
2.									
3.									
4.									

Notes: 1. Data shall be given for each size and type of pack of milk food brand wise sold separately.

2. The price per pack at which sales realisations are computed and shown in Profit & Loss Account under "Sales" shall be taken in Proforma J, item 16 and Proforma K, item 13.

SCHEDULE—II

(See Rule 3)

PROFORMA J

Name of Company:

Name of factory:

Statement showing cost of sales and sales Realisation of milk food (Brand Name) for the year ended.....

Current
yearPrevious
year

Size of Packing (In gms)

Quantity sold

In M.T.

No. of Packs

S. No.	Particulars	Quantity	Total Cost Rs.	Cost per pack	
				Current year Rs.	Previous year Rs.
1	2	3	4	5	6
1.	Total Cost as per Proforma G				
2.	Distribution Expenses				
	(i) Wages and Salaries				
	(ii) Power				
	(iii) Insurance				
	(iv) Rent				
	(v) Freight Charges				
	(vi) Other distribution overheads				
	Total				
3.	Stock Adjustment (Depot)				
	(a) Add Opening Stock				
	(b) Less Closing Stock				
4.	Total Cost (1+2+3)				
5.	Freight charges to wholesale point				
6.	Cost of milk food delivered and sold (4+5)				
7.	Selling Overhead				
	(i) Salaries				
	(ii) Rent, rates and taxes				
	(iii) Travelling				
	(iv) Vehicle running expenses				
	(v) Insurance				
	(vi) Advertisement				
	(a) Television				
	(b) Radio				
	(c) Posters				
	(d) others				
	(vii) Commission and discount				
	(viii) Other Selling Overheads				
	Total				
8.	Share of Administration overhead				
9.	Total Cost (6+7+8)				
10.	Interest Charges				
11.	Annual Bonus to employees				
12.	Other expenses not included in cost (items to be specified)				
13.	Total				
14.	Less other income not considered in cost (items to be specified)				

1	2	3	4	5	6
15.	Total expenses excluding excise duty for quantity sold within the country				
16.	Sales Realisation excluding Excise duty				
17.	Margin				

Notes:

1. This statement shall be prepared for each type and size of pack of milk food sold within the country under different brand names.
2. Where goods are first transported to own godown and thereon to wholesale outlets, to the extent freight expenses are incurred from depots to wholesale outlets they shall be shown separately under item '5'.
3. Where own transportation vehicles are used the total expenses of operations shall be exhibited under freight charges in item 2(b) and 5.
4. If goods other than milk food are transported simultaneously, due share applicable to milk food products shall be shown here.
5. Where expenses are incurred for all products including milk food due share applicable to milk food shall be exhibited.
6. Adjustment for variance in soiling, distribution and other expenses included in this proforma shall be made and such adjustments shown separately in respect of companies maintaining cost records on standard costing.
7. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment during the period and interest charges on borrowing including debentures shall be exhibited in Proforma J & K.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

Proforma K

Name of Company:

Name of factory:

Statement showing cost of sales and sales realisation for milk food (brand name) exported during the year ended

		Current year	Previous year
Size of Packing (In gms) Quantity Exported In M.T. No. of packs			
S. No.	Particulars	Quantity Total Cost Rs.	Cost per pack Current year Rs. Previous year Rs.
1	2	3	4 5 6
1.	Total cost as per Proforma G		
2.	Distribution Expenses		
3.	Selling Overhead		
4.	Share of Administration Overhead		
5.	Freight Charges		
6.	Export Expenses		
7.	Interest Charges		
8.	Annual Bonus to employees		
9.	Other expenses not included in Cost (Items to be specified)		
10.	Total		
11.	Less other income not considered in cost (items to be specified)		
12.	Total F.O.B. cost of milk food (brand name) exported excluding excise duty		
13.	Export Realisation		
	(i) C.I.F. Value		
	(ii) Less		
	(a) Sea/Air Freight		
	(b) Insurance		
	(c) Commission		
	Total		

1	2	3	4	5	6
(iii) F.O.B. Value					
(iv) Add					
(a) Cash Incentive					
(b) Duty drawback					
(c) other incentive					
(v) Total realisation excluding Excise Duty					

14. Margin

NOTES:

1. This statement shall be prepared for each type and size of milk food exported under different brand names.
2. Details under "distribution expenses and selling overhead" as per Proforma J to the extent applicable shall be shown here.
3. Adjustment for variance in selling and marketing expenses and other expenses included in this Proforma shall be made and such adjustments shown separately in respect of companies maintaining cost records on standard costing.
4. Bonus to employees other than incentive bonus, provision for statutory gratuity or actual payment during the period and interest charges on borrowings including debentures shall be exhibited in Proforma J & K.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

Proforma I.

Name of company:

Statement showing cost of sales, sales realisation and margin realisation on all types and packs of milk food sold during the year ended

S. No.	Milk food (Brand name and pack size)	As per Proforma J & K			
		Quantity sold (packs)	Total Cost	Sales Realisation	Margin
			Rs.	Rs.	Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					
2.					
3.					
4.					
Total					

Notes: 1. The data shall be given for each type of milk food sold packwise for home sales and export sales.

2. The margin as shown in column (6) shall be reconciled with the margin as shown in Proforma N for milk food.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

Proforma 'M'

Name of the Company:

Statement showing the allocation of total expenses incurred and income received by the company between milk food and other activities during the year ended

Particulars	Total as per financial accounts	Direct Expenses allocated to Production	
		Milk Food	Others
1	2	3	4

A. Expenditure

1. Raw Material consumed
2. Packing Material consumed
3. Salaries, Wages and Bonus
4. Company's contribution to provident and other funds
5. Welfare

Proforma 'M'—continued

1	2	3	4
6. Stores and spare parts			
7. Power and fuel			
8. Repairs —Building			
—Plant & Machinery			
—Others			
9. Other Expenses			
10. Rent			
11. Rates and taxes			
12. Insurance			
13. Travelling			
14. Advertising			
15. Handling, packing, cartlage and freight			
16. Commission, Service charges			
17. Other expenses (To be specified)			
18. Depreciation			
19. Interest			
20. Opening stock			
(a) Work-in-Process			
(b) Finished goods			
21. Less Closing stock			
(a) Work-in-process			
(b) Finished Goods			
22. Total:			
B. INCOME			
1. Sales			
2. Other Income			
Total:			
C. MARGIN			

Direct Expenses allocated to packing			Utilities					
Milk	Food	Others	Power	Water	Steam	Effluent treatment	Air Conditioning	Quality control
5	6	7	8	9	10	11	12	
A. EXPENDITURE								
B. INCOME								
C. MARGIN								

Factory Overhead	Administration Overhead	Distribution expenses	Selling Overhead	Bonus other than incentive bonus
13	14	15	16	17
A. EXPENDITURE				
B. INCOME				
C. MARGIN				

Proforma 'M' —Conld.				
Gratuity provision/paid	Interest charges	Other expenses	Work-in-process adjustment	Finished stock adjustment
18	19	20	21	22
A. EXPENDITURE				
B. INCOME				
C. MARGIN				

NOTES:—

1. Items detailed under "Particulars" are illustrative only and not exhaustive. While by and large expense heads may conform to items as mentioned therein, wherever expenses are classified under other heads, they may be adopted.
2. Details of utilities mentioned in Columns (7) to (12) are illustratives only.
3. In case financial accounts have not been audited, figures in Col. (2) may be given on the basis of provisional financial accounts.

SCHEDULE II

(See Rule 3)

		Proforma 'N'		
Sl.	Particulars	Total actual expense/Income	Share appli- cable to milk food	Other activities
		Rs.	Rs.	Rs.
1	2	3	4	5
1.	Raw Material consumed			
2.	Packing Material consumed			
3.	Direct Salaries and Wages			
4.	Utilities			
	(a) Power			
	(b) Water			
	(c) Steam			
	(d) Effluent treatment			
	(e) Air Conditioning			
	(f) Quality Control			
5.	Stores and Spares			
6.	Repairs and Maintenance			
7.	Depreciation			
8.	Factory Overhead			
9.	Administration Overhead			
10.	Adjustment for difference between opening & closing work-in-process			
11.	Less Credit for recoveries			
12.	Stock adjustment for difference between opening and closing stock unpacked.			
13.	Packing cost			
14.	Distribution cost			
15.	Stock adjustment for difference between opening and closing packed stock			
16.	Total			
17.	Selling expenses			
18.	Total			

1	2	3	4	5
19. Annual bonus to employees other than incentive bonus				
20. Interest charges				
21. Provision for Statutory Gratuity				
22. Other expenses not included in cost (items to be specified)				
23. Other incomes not considered in cost (items to be specified)				
24. Total excluding Excise duty				
25. Net Sales Realisation (excluding Excise duty)				
26. Margin as per financial accounts				

Notes : 1. Figures in Column (3) shall be the same as those shown in Column (2) item A, item B and item C of Proforma M.

[F. No. 52/217/82-CAB]

C. R. SUNDARARAJAN, Jt. Secy.

[विकास आयुक्त (सूक्ष्म उद्योग) का कार्यालय]

नई दिल्ली, 30 सितम्बर, 1986

सा.का.नि. 867—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सूक्ष्म उद्योग विकास संगठन कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक भर्ती नियम, 1982 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सूक्ष्म उद्योग विकास संगठन कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सूक्ष्म उद्योग विकास संगठन कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक भर्ती नियम, 1982 से उपाखण्ड अनुसूची में, स्तम्भ-10 के नीचे प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात् :—

“75% सीधी भर्ती द्वारा

25% प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या

स्थानान्तरण द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।”

[स. ए-12018/3/86-प्र. (प्रराज.)]

एस. नीलकण्ठन, निदेशक (प्रशासन)

[Office of the Development Commissioner
(Small Scale Industries)]

New Delhi, the 30th September, 1986

G.S.R. 867.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Small Industries Development Organisation Junior Hindi Translator Recruitment Rules, 1982, namely:—

1. (1) These Rules may be called the Small Industries Development Organisation Junior Hindi Translator Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Scheduled appended to Small Industries Development Organisation Junior Hindi Translator Recruitment Rules, 1982, for the entries under column 10, the following shall be substituted, namely:—

“75 per cent by direct recruitment, 25 per cent by transfer on deputation or transfer failing which by direct recruitment.”

[No. A-12018/3/86-A(NG)]

S. NEELAKANTAN, Director (Administration)

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, 25 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 868—संविधान के अनुच्छेद-309 के उपबन्धों द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय (शिक्षा विभाग (ग्रूफ-रीडर) भर्ती नियमावली, 1974 का अधिष्ठापन करते हुए ऐसे अधिष्ठापन को करने से पूर्व की गई बातों के सम्बन्ध में अथवा की जाने वाली अप्रत्यक्षताओं को छोड़कर, राष्ट्रपति एतद्वारा मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) में ग्रूफ रीडर की भर्ती की पद्धति का नियमन करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. सूक्ष्म शीर्षक तथा प्रारंभ :— (1) इन नियमों को मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग, ग्रूफ-रीडर) भर्ती नियमावली, 1986 कहा जाएगा।

(2) ये सरकारी राजपत्र में छपने की तारीख से लागू होंगे।

2. प्रयोज्यता : ये नियम, इन नियमों के लिए अनुसूचित अनुसूची के कानून (1) में निर्धारित पद के लिए लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :- उक्त पद की संख्या, इसका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होगा जो इन नियमों से अनुसूची के कालम 2 से 4 में निर्दिष्ट है।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा तथा अर्हताएं आदि :- उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा योग्यताएं तथा इससे सम्बन्धित अन्य मामले उपरोक्त अनुसूची के कालम 5 से 14 के अनुसार होंगे।

5. अयोग्यताएं :- कोई भी ऐसा व्यक्ति

(क) जो ऐसे व्यक्ति से अथवा विवाह का अनुबन्ध करता है, जिसकी पत्नी/पति जीवित हो, अथवा

(ख) जो पति/पत्नि के जीवित रहते हुए, किसी दूसरे व्यक्ति से विवाह का अनुबन्ध अथवा विवाह करता है, उक्त पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं है।

बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार, इस बात से संतुष्ट हो कि उस व्यक्ति और विवाह के हमारे पक्ष पर लागू वैयक्तिक कानून के अन्तर्गत ऐसा विवाह अनुमत्त है और ऐसा करने के कुछ और आधार भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम में छूट दे सकता है।

6. छूट देने के अधिकार :- जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक तथा उचित है तो निम्नलिखित मामलों को दर्ज करने, हटाने, आदेश द्वारा किसी भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के सम्बन्ध में, इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में छूट दे सकता है।

7. प्रतिबन्ध :- इस सम्बन्ध में, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों को लिए जाने वाले प्रावधानों, आयु-सीमा में छूट और अन्य विधायकों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या प्रचरण पद है अथवा गैर-प्रचरण पद है	
1	2	3	4	5	
प्रूप रीडर	*2. *कार्यभार के आधार पर पदों की संख्या घट बढ़ सकती है।	सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप "ग" अतिरिक्त वर्गीय (अग्रजपतित)	रु. 330-10-380-रु. रो.-12 500-रु. रो.-15-560	लागू नहीं होता	
क्या केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियमावली 1972 के नियम 30, के अंतर्गत जोड़े गए सेवा वर्षों का लाभ प्राह्य है।	सीधी भर्ती वालों के लिए आयु	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं , ,	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए निर्धारित आयु तथा योग्यताएं, पदोन्नति वाले उम्मीदवारों, पर भी लागू होंगी।	परिक्षा की भर्ती की विधि: सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न विधियों से भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिगतिता	
6	7	8	9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रतिनिधित्व के आधार पर स्थानान्तरण द्वारा शत प्रतिशत
यदि भर्ती पदोन्नति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा होनी हो तो वे श्रेष्ठ जिनसे पदोन्नति/प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण किया जाना है।		यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो उसकी संरचना क्या है।		परिस्थितियों जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है	
12	13	14			
प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण :	1. निर्देशक/उप-निदेशक (प्रशा.)	लागू नहीं होता			
निम्नलिखित अर्हताओं वाले केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा, के प्रथम श्रेणी लिपिक/प्रथम श्रेणी लिपिकों में से :—	2. अवर-सचिव				
	3. अवर सचिव				
1. एक विषय के रूप में अंग्रेजी/हिन्दी के माध्य स्नातक					

2. नियमित आधार पर प्रवर श्रेणी लिपिक के पद पर हों, 4. प्रवर सचिव (स्थापना-II

अथवा

और स्थापना III)

ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा वाले प्रवर श्रेणी लिपिक,

वांछनीय अर्हताएं:—

प्रूफ रीडिंग में कुछ अनुभव ।

(पेंसियन/रिटायर की अवधि जिसमें उसी वांछनीय/

विभाग में तत्काल अन्य संवर्ग यादृश्य पद पर स्थले जाने की

प्रतिबद्धता क. अवधि भी शामिल है, साधारणतया 3 वर्ष

से अधिक नहीं होगी ।

[सं. ए-12018/4/86 ई-III]

के.एच. चावला, प्रवर सचिव

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Department of Education)

New Delhi, the 25th September, 1986

G.S.R. 868.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Education and Social Welfare, Department of Education (Proof Reader) Recruitment Rules, 1974, except as respects of things done or committed to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Proof Reader in the Ministry of Human Resource Development (Department of Education), namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Human Resource Development, Department of Education, (Proof Reader) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application.—These Rules shall apply to post specified in Column (1) of the Schedule annexed to these Rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limite and qualification, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification—No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living ; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for the appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6 Power to relax.—Where the central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7 Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972	Age for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Proof Reader	2*	General	Rs. 330-10-	Not	Not	Not applicable	Not applicable.
	*Number of posts is subject to variation dependent on work-load.	Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-gazetted)	380-EB-12-500-EB-15-560	applicable	applicable		

Whether age and educational qualifications prescribed will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	Increase of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a departmental promotion committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	Not applicable	100% by transfer on deputation.	Transfer on Deputation : From amongst UDCs/LDCs of the Central Sectt. Clerical Service who have the following qualifications : 1. Graduate with English/Hindi as one subject. 2. Holding the post of UDC on regular basis or LDC with five years regular service in the grade. Desirable qualification : Some experience in Proof Reading. (Period of deputation/contract including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organisation/department shall ordinarily not exceed 3 years).	1. Director/Deputy Secretary (Administration) 2. Under Secretary 3. Under Secretary 4. Under Secretary (E. II & E. III)	Not applicable.

[No. A-12018/4/86-E-III]
K.L. CHAWLA, Under Secy.

पर्यावरण और वन मंत्रालय
(पर्यावरण, वन और वन्यजीव विभाग)

राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय
नई दिल्ली, 17 सितम्बर, 1986

सा.का.नि. 869 :—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्त्वक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय, पर्यावरण, वन और वन्यजीव विभाग में कुछ समूह 'ब' पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने में के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय, पर्यावरण, वन एवं वन्य जीव विभाग समूह 'ब' (पर) भर्ती नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना : ये नियम, इन नियमों में से उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं, आदि : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति आयु सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं ;

5. अपरासी के रूप में नियुक्त व्यक्तियों का होमगार्ड के रूप में प्रशिक्षण लेने का दायित्व इन नियमों में से किसी बात का होने तक भी इन नियमों के अधीन अपरासी के रूप में नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति होमगार्ड के रूप में 3 वर्ष की अवधि में प्रशिक्षण प्राप्त करेगा। परन्तु महासभादेष्टा कार्य और प्रशिक्षण का ध्यान रखते हुए इस अवधि को घटा कर दो वर्ष कर सकेगा। परन्तु और कि ऐसा होने के कारण लेखबद्ध किए जायेंगे।
निरहताएं : वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति: जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

8. व्यावृत्ति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी। जिनका: केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना प्रेषित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद अथवा अक्षयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
1	2	3	4	5	6	7
दफ्तारी	1* (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, अनुशासकीय समूह 'घ' (अराज्यपत्रित)	210-4-230-ब. रो. 5-270-रूपये	अक्षयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
5						
सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होंगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्त/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रशस्तता	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती का दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।		
8	9	10	11	12		
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	1. प्रोन्नति द्वारा : राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय में ऐसे जपरासी, जिन्होंने उस हैसियत में काम से काम तीन वर्ष निरन्तर सेवा की हो। 2. प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: केन्द्रीय सरकार के अधीन कार्य करते नियमित व्यक्तियों में से या ऐसे व्यक्तियों में से, जिन्होंने उस श्रेणी में 3 वर्ष नियमित सेवा का है।		
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना			भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा			
13			14			
1. निदेशक	— अध्यक्ष		लागू नहीं होता			
2. संग्रहालयाध्यक्ष	— सदस्य					
3. प्रशासनिक अधिकारी	— सदस्य					
4. प्रवर सचिव, पर्यावरण विभाग	— सदस्य					

1	2	3	4	5	6	7
चपरासी-	बो* (1986) समूह "ब", अनुशास- कीय (अराजकवित्त) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा 196-3-220-ब.रो.- 3-232 रु.	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	18--25 वर्ष: सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है। टिप्पण :--प्राप्त सीमा अब- धारित करने के लिए निर्- णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दृष्टि में प्राप्त सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।	
</						

1	2	3	4	5	6	7
		कीय, (अराजकवित्त)				
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवाओं के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।
						टिप्पण--आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।
						रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8	9	10	11	12	13	14
घाँछनीय प्राथमिक स्तर उत्तीर्ण,,	लागू नहीं होता	दो वर्ष	संक्षे भर्ती द्वारा,	लागू नहीं होता	1. निदेशक--अध्यक्ष 1,, लागू नहीं	
					2. संग्रहालयध्यक्ष--सदस्य, होता	
					3. प्रशासनिक-अधिकारी --सदस्य,	
					4. भवन सचिव, प्रयागराज विभाग-- सदस्य	

1	2	3	4	5	6	7
नौकीबार	10* (1986) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा सनूह (ब) अनुशासकीय (अराजकवित्त)	196-3-220-द.रो.- 3-232 रूपए	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	10 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में समय समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सेवाओं के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)।
						टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो अदमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।
						रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में आयु

7

सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8	9	10	11	12	13	14
वांछनीय प्राथमिक स्तर उत्तीर्ण	लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निदेशक—अध्यक्ष 2. संग्रहालय/अध्यक्ष—सदस्य 3. प्रशासनिक अधिकारी—सदस्य 4. अवर सचिव, पर्यावरण विभाग—सदस्य	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
सकाईदाला	8* (1986) *सर्जिन के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह (घ) अनुसूचित क्षेत्र (अनुसूचित)	196-3-220-द.रो.- 3-232 रूप	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	18-- 25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा श्रम संबंध में समय समय पर जारी किए गए अनु-वर्षों या अवधियों के अनु-सार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है। टिप्पण : आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, भारत में अध्यापकों से (उनसे भिन्न जो अंधमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8	9	10	11	12	13	14
वांछनीय प्राथमिक स्तर उत्तीर्ण	लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	1. निदेशक—अध्यक्ष 2. संग्रहालय/अध्यक्ष—सदस्य 3. प्रशासनिक अधिकारी—सदस्य 4. अवर सचिव, पर्यावरण विभाग—सदस्य	लागू नहीं होता

[सं. 2(2)/85-सी एस एम]

एस. पी. शर्मा, उप सचिव

MINISTRY OF ENVIRONMENT & FORESTS

(Department of Environment)

NATIONAL MUSEUM OF NATURAL HISTORY

New Delhi, the 17th September, 1986

G.S.R. 869.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to certain Group 'D' posts in the National Museum of Natural History, Department of Environment, Forests and Wildlife namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the National Museum of Natural History, Department of Environment, (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, qualification and scales of pay.—The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating to these shall be as specified in columns 5 to 14 of the schedule aforesaid.

5. Liability of persons appointed as Peons to undergo training as Home Guards.—Notwithstanding anything con-

tained in these rules, every person appointed as a peon under these rules shall undergo training as Home Guards for a period of 3 years :

Provided that the Commandant General, Home Guards, may having regard to the performance and the standard of training, reduce such period to two years :

Provided further that reasons for so doing shall be recorded in writing.

6. Disqualifications.—No person,—

(a) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) Who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any persons from the operation of these rules.

7. Powers to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by an order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

8. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.	Age limit for direct recruitment.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7	8
Daftry	One* ('936) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Services, Non-Ministerial, Group 'D', (Non-Gazetted.)	Rs. 210-4-230-EB-5-270.	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/percentage of the vacancies to be filled by various methods	In the case of recruitment by promotion/deputation/transfer grade from which promotion/deputation/transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.		
9	10	11	12	13	14		
Not applicable	Not applicable	By promotion failing which by transfer on deputation.	1. By promotion : Peons of National Museum of Natural History who have rendered at least three years continuous service in that capacity. 2. Transfer on-deputation : From amongst regular Daftries working in the Central Government or Peons who have rendered 3 years regular service in the grade.	1. Director—Chairman. 2. Curator—Member. 3. Administrative Officer—Member. 4. Under Secretary—Department of Environment—Member	Not applicable.		

1	2	3	4	5	6	7	8
Pcon	Two* (1986) *subject to variation dependent on work load.	General Central Services, Group 'D' Ministerial, (Non- Gazetted)	Rs. 196-3- 220-EB-3- 232.	Not applicable	Not applicable	18-25 years (Relaxable for Government servants upto 5 years). NOTE : Crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of application from candidates in India other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep. In case of recruitment through Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Em- ployment Exchange is requested to forward names.	ESSENTIAL : Passed 8th standard. DESIRABLE (i) Knowledge or cycling; (ii) 3 years service as Home Guard/Civil Defence Volunteer; and (iii) Training in at least 'basic' and refre- sher courses in Home Guards and Civil Defence.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	75 % by direct recruit- ment from candi- dates registered with Employment Exchange, 25 % by transfer.	By transfer from Safaiwalas, Mali, Farashes, Chowki- dars who have put in mini- mum of 5 year's continuous service in the grade and who possess elementary literacy and give proof of ability to read either English or Hindi or regional lan- guage.	1. Director—Chairman. 2. Curator—Member. 3. Administrative Officer —Member. 4. Under Secretary, De- partment of Environ- ment—Member.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
Frash	One* (1986) *subject to variation dependent on work load.	General Central Services, Group 'D' Ministerial, (Non- Gazetted).	Rs. 196-3- 220-EB-3- 232.	Not applicable	Not applicable	18-25 years (relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Cen- tral Government from time to time). NOTE : Crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of applications from candidates in India other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep. In case of recruitment through Employment Exchange the crucial date for deter- mining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchange is requested to forward names.	Desirable : Primary Standard pass.

9	10	11	12	13	14
Not applicable.	2 years.	By Direct recruit- ment.	Not applicable.	1. Director—Chairman. 2. Curator—Member. 3. Administrative Officer —Member. 4. Under Secretary, De- partment of Environ- ment—Member.	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
Chowkidar	10 *(1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service, Group 'D' Ministerial (Non-Gazetted)	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	Not applicable	18-25 years (relaxable upto 35 years in case of Government servants in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard). Note : Crucial date for determining the age limit shall be closing date for receipt of applications from candidates in India, other than those in the Andaman Nicobar Islands and Lakshadweep. In case of recruitment through Employment Exchange are the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchange is requested to forward names.	Desirable : Primary Standard pass.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	1. Director—Chairman 2. Curator—Member 3. Administrative Officer—Member 4. Under Secretary, Department of Environment—Member	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
Safaiwala	8*(1986) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service Group 'D' Ministerial (Non-Gazetted)	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	Not applicable	18-25 years (Relaxable upto 35 years in the case of Government Servants in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard). Note : Crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep. In case of recruitment through Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which Employment Exchange is requested to forward names.	Desirable : Primary Standard pass.

9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	By direct recruitment.	Not applicable	1. Director—Chairman. 2. Curator—Member 3. Administrative Officer—Member. 4. Under Secretary, Department of Environment—Member.	Not applicable

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 870—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूसा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली (समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1984 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भूसा और सामग्री अनुसंधानशाला नई दिल्ली (समूह "घ" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1986 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. केन्द्रीय भूसा और सामग्री अनुसंधानशाला, नई दिल्ली (समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1984 में - (अ) नियम 8 के स्थान पर, निम्नलिखित नियम रखा जाएगा, अर्थात् :-

"8. व्याप्ति :- इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, प्रायु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।"

(आ) अनुसूची में, - (1) वपरासी के पद से संबंधित कम संख्या 2 के सामने, स्तम्भ 7 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :-

"आवश्यक :- मिडिल स्कूल उत्तीर्ण ;

बांछनीय : (1) *होम गार्ड/नागरिक सुरक्षा स्वयं सेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा ;

(2) *होम गार्ड/नागरिक सुरक्षा में कम से कम "बुनियादी" और "पुनर्बर्पा पाठ्यक्रम" में प्रशिक्षण।

*यह शर्तें विकलांग व्यक्तियों पर लागू नहीं होंगी ;

(II) चौकीदार के पद से संबंधित कम संख्या 3 के सामने स्तंभ 7 के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :-

"आवश्यक :- कुछ नहीं।

बांछनीय :- (1) प्राइमरी स्तर उत्तीर्ण ;

*(2) होम गार्ड/नागरिक सुरक्षा स्वयं सेवक के रूप में 3 वर्ष की सेवा

*(3) होम गार्ड नागरिक सुरक्षा में कम से कम "बुनियादी" और "पुनर्बर्पा पाठ्यक्रम" में प्रशिक्षण।

य शर्तें विकलांग व्यक्तियों पर लागू नहीं होंगी।"

[स. 8/86/का. सं. 16/13/82-स्था.-II]

वी. के. साधु, अवर सचिव

मूल नियम, सरकारी राजपत्र में सा. का. नि. सं. 303 तारीख 17 मार्च, 1984 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 26th September, 1986

G.S.R. 870.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1984, namely :-

1. (1) These rules may be called the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi (Group 'D' Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Soil and Materials Research Station, New Delhi (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1984—(A) for rule 8, the following rule shall be substituted, namely :—

"8. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-Servicemen and other special categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard ;"

(B) in the schedule.—(i) against serial number 2 relating to the post of Peon for the entry under column 7 the following entry shall be substituted, namely :—

"Essential :—Middle School Standard Pass ;

Desirable :—(1) 3 years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer ;

(2) Training in at least 'Basic' and 'Refresher Course' in Home Guard/Civil Defence.

These conditions shall not apply to physically handicapped persons ;

(ii) against serial number 3 relating to the post of Chowkidar for the entry under column 7 the following entry shall be substituted, namely :—

"Essential—Nil.

Desirable :—(1) Primary Standard Pass ;

(2) 3 years service as Home Guard/Civil Defence Volunteer ;

(3) Training in atleast 'Basic' and 'Refresher Course' in Home Guard/Civil Defence.

These conditions shall not apply to physically handicapped persons."

[No. 8/86. F. No. 16/13/82-Estt. II]

V. K. SADHU, Under Secy.

The principal rules were published in the Official Gazette vide G.S.R. No. 303 dated the 17th March, 1984.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली, 25 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 871—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, मद्रास भेषज सह-लिपिक (सिद्ध) के समूह "ग" पद पर भर्ती की प्रक्रिया का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना मद्रास भेषज सह-लिपिक (सिद्ध) भर्ती नियम, 1986 है।

2. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से उपाय्य अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि: उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 में 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. आरम्भिक गठन: (1) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम, मद्रास में नियमित आधार पर भेषज सह-लिपिक (सिद्ध) का पद धारण कहने वाले अधिकांशियों को उक्त पद पर आरम्भिक गठन प्रथम पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा।

(2) उपनियम (1) में उल्लिखित अधिकारी की उक्त पद पर नियुक्ति से पहले की उनकी नियमित निरंतर सेवा की संगणना परीक्षा अवधि, प्रोन्नति, प्वांति और पेंशन के लिए अर्हक सेवा के प्रयोजन के लिए की जाएगी।

5. निरर्हता: वह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति: जहां केन्द्रीय सरकार को यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यापृति: इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस उपबंध में समान-समद पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना ध्येक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अपन पद अवकाश अवधन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं।
-----------	----------------	----------	---------	----------------------	--	---

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
भेषज सह-लिपिक (सिद्ध)	1* (1985)	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अस्थापित अन-नुसन्धीय	330-10-380- द. रो.-12-500- द. रो.-15-560 रुपये	लागू नहीं होता	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)	नहीं

टिप्पण: आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से (उनसे मित्र जो अंडमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आयेवन प्राप्त करने के लिए निगन की गई अंतिम तारीख होगी।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति की वशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य शर्तें

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि यदि कोई हो।
बिहित प्राप्ति और शैक्षिक शर्तें प्राप्ति व्य-
क्तियों की वंश में लागू होंगी या नहीं

8	9	10
(1) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य।	लागू नहीं होता	2 वर्ष
(2) किसी सरकारी या मान्यता-प्राप्त प्राइवेट सिद्ध अस्पताल / डिस्पेंसरी में सिद्ध भेषज के रूप में न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव अथवा किसी सिद्ध व्यवसायिक अधीन 3 वर्ष का अनुभव या तमिलनाडु सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त सिद्ध भेषज का प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम उत्तीर्ण।		
भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतियोगिता।	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में ये श्रेणियाँ जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।	
11	12	
सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	
यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में परिस्थितियों में संव लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।	
13	14	
1. मुख्य चिकित्सा अधिकारी	—अवकाश	लागू नहीं होता
2. केन्द्रीय सरकार/अधीनस्थ कार्यालय में अधीमान्यतः केन्द्रीय स्वास्थ्य स्कीम से भिन्न मद्रास स्थित स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय के अधीन कोई समूह "क" अधिकारी	—उदस्थ	
3. केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य स्कीम डिस्पेंसरी का भारतावक चिकित्सा अधिकारी	—उदस्थ	

[सं. ए. 12018/20/85-आर.आर./सी.जी.एस. एस. (जी.)]

एच. एस. धर्मासिन्हा, धनर सचिव

MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE

New Delhi, the 1st August, 1986

G.S.R. 871.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the Group 'C' post of [Pharmacists-cum-clerk (Sidha)], in the Central Government Health Scheme, Madras, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Government Health Scheme, Madras [Pharmacist-cum-Clerk (Sidha)] Recruitment Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of the recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Initial Constitution.—(1) The officers holding the post of Pharmacist-cum-clerk (Sidha) on regular basis in the Central Government Health Scheme, Madras on the date of commencement of these rules shall be deemed to have been appointed at the Initial Constitution stage to the said post.

(2) The regular continuous service of the officer mentioned in sub rule (1) prior to his appointment to the said post at the initial constitution shall count for the purpose of probation period, qualifying service for promotion, confirmation and pension.

5. Disqualification.—No person, —

(a) who has entered into or contract a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time in this regard.

THE SCHEDULE

Name of post	Number of post	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether the benefit of added years of service admissible under rule 30 of the CCS (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6	7
Juniorist Clerk (Sihha)	One* (1985) *Subject to variation dependent on work load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 330-10-380- LB-12-560-LB- 15-560.	Not applicable	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government ser- vants upto 35 years in accor- dance with the instruction/ orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for deter- mining the age limit shall be the closing date for receipt of appli- cations from candidates in India (other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of appointments through the Employment Exchanges the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employ- ment Exchanges are asked to submit the names.	No
Additional other qualifications required for direct recruits			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by depu- tation/transfer and % of vacancy to be fulfilled by various methods
					8	9
(a) Matriculation or equivalent;			Not applicable		10	11
(b) At least two years' experience as a Sihha Pharma- cist in a Government or recognised private Sihha Hospital/dispensary or 3 years experience under a registered Sihha practitioner on a pass in certi- ficate course for Sihha pharmacist recognised by Government of Tamil Nadu.					Two years	Direct recruitment
In case of recruitment by pro- motion/deputation/transfer gra- des from which promotion/de- putation/transfer to be made			If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition		Circumstances in which UFSC is to be consulted in making recruitment	
					12	13
Not applicable			1. Chief Medical Officer —Chairman 2. A Group 'A' officer in a Central Government/Subordinate office preferably under the Directorate General of Health Services at Madras other than Central Government Health Scheme —Member. 3. Medical officer Incharge of a Central Government Health Scheme Dispensary —Member		Not applicable	
					14	

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 23 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 872:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामुक्त द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सूचना सेवा नियम, 1959 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सूचना सेवा (संशोधन) नियम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय सूचना सेवा नियम, 1959 में:—

(क) अनुसूची 2 के अंत में निम्नलिखित प्रविष्टि जोड़ी जाएगी, अर्थात्:—

“गृह मंत्रालय, प्रचार
पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो अधिकारी”;

(ख) अनुसूची 3 में प्रविष्टि “अनुसंधान और निर्देश प्रभाग” और उससे संबंधित प्रविष्टि के पश्चात्, निम्नलिखित प्रविष्टि अंत में जोड़ी जाएगी, अर्थात्:—

“खाद्य और नागरिक पूर्ति मंत्रालय, सहायक
नागरिक पूर्ति विभाग निदेशक (प्रचार)”।

(ग) अनुसूची 4 के अंत में निम्नलिखित प्रविष्टियां जोड़ी जाएंगी, अर्थात्:—

गृह मंत्रालय (केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल) लोक सम्पर्क अधिकारी
गृह मंत्रालय, सूचना
(केन्द्रीय अप्पेक्षण ब्यूरो) अधिकारी”।

टिप्पण: केन्द्रीय सूचना सेवा नियम, 1959 नामक मूल नियम सा. का. नि. 217 तारीख 11 फरवरी, 1959 के अधीन अधिसूचित किए गए थे। तत्पश्चात् निम्नलिखित संशोधन अधिसूचित किए गए:

क्रम सं. अधिसूचना की सं. और तारीख

1	2
1.	एफ. 7/1/60 - सी. आई. एस., दिनांक 29-2-60
2.	एफ. 7/2/60-सी. आई. एस., 7/2/61-सी. आई. एस. और 7/3/61 - सी. आई. एस., दिनांक 15-3-61
3.	एफ. 8/6/63 - सी. आई. एस., दिनांक 5-9-62
4.	एफ. 7/1/62 - सी. आई. एस., दिनांक 5-10-63
5.	एफ. 9/5/63 - सी. आई. एस., दिनांक 1-8-64
6.	एफ. 9/2/63 - सी. आई. एस., दिनांक 1-8-64
7.	एफ. 8/12/63 - सी. आई. एस., दिनांक 6-8-64
8.	एफ. 7/12/62 - सी. आई. एस., दिनांक 22-8-64
9.	एफ. 8/12/63 - सी. आई. एस., दिनांक 6-10-64
10.	एफ. 1/5/64 - सी. आई. एस., दिनांक 17-10-64
11.	एफ. 1/8/64 - सी. आई. एस., दिनांक 1-7-65
12.	एफ. 4/25/63 - सी. आई. एस., दिनांक 1-7-65
13.	एफ. 9/1/62 - सी. आई. एस., दिनांक 27-9-65
14.	एफ. 1/10/65 - सी. आई. एस., दिनांक 7-10-65
15.	एफ. 1/10/65 - सी. आई. एस., दिनांक 18-11-65

1	2
16.	एफ. 1/10/65 - सी. आई. एस., दिनांक 9-12-66
17.	एफ. 1/8/65 - सी. आई. एस., दिनांक 20-6-66
18.	एफ. 1/4/66 - सी. आई. एस., दिनांक 27-6-66
19.	एफ. 1/9/65 - सी. आई. एस., दिनांक 1-9-66
20.	एफ. 1/7/65 - सी. आई. एस., दिनांक 13-10-66
21.	एफ. 1/5/66 - सी. आई. एस., दिनांक 31-10-66
22.	एफ. 1/6/66 - सी. आई. एस., दिनांक 31-10-66
22.	एफ. 1/6/66 - सी. आई. एस. दिनांक 4-11-66
23.	एफ. 9/6/63 - सी. आई. एस., दिनांक 7-1-67
24.	एफ. 9/1/62 - सी. आई. एस., दिनांक 30-1-67
25.	एफ. 18/28/66 - सी. आई. एस., दिनांक 27-3-67
26.	एफ. 1/7/67 - सी. आई. एस., दिनांक 25-5-67
27.	एफ. 1/2/67 - सी. आई. एस., दिनांक 23-6-67
28.	एफ. 9/6/63 - सी. आई. एस., दिनांक 24-6-67
29.	एफ. 1/6/64 - सी. आई. एस., दिनांक 30-8-67
30.	एफ. 1/7/65 - सी. आई. एस., दिनांक 1-7-67
31.	एफ. 1/5/66 - सी. आई. एस., दिनांक 3/7/67
32.	एफ. 1/11/67 - सी. आई. एस., दिनांक 27-7-67
33.	एफ. 1/9/67 - सी. आई. एस., दिनांक 22-9-67
34.	एफ. 1/6/65 - सी. आई. एस., दिनांक 28-9-67
35.	एफ. 1/15/67 - सी. आई. एस., दिनांक 22-9-67
36.	एफ. 2/3/67 - सी. आई. एस., दिनांक 28-9-67
37.	एफ. 1/8/67 - सी. आई. एस., दिनांक 19-12-67
38.	एफ. 1/14/67 - सी. आई. एस., दिनांक
39.	एफ. 1/5/65 - सी. आई. एस., दिनांक 25-4-68
40.	एफ. 1/16/67 - सी. आई. एस., दिनांक 8-6-68
41.	एफ. 1/12/67 - सी. आई. एस., दिनांक 5-6-68
42.	एफ. 1/6/65 - सी. आई. एस., दिनांक 7-6-68
43.	एफ. 1/6/68 - सी. आई. एस., दिनांक 29-6-68
44.	एफ. 2/2/67 - सी. आई. एस., दिनांक 6-7-68
45.	एफ. 18/68/67 - सी. आई. एस., दिनांक 15-7-68
46.	एफ. 1/3/86 - सी. आई. एस., दिनांक 27-7-68
47.	एफ. 1/15/68 - सी. आई. एस., दिनांक 12-9-68
48.	एफ. 1/9/68 - सी. आई. एस., दिनांक 28-11-68
49.	एफ. 1/16/68 - सी. आई. एस., दिनांक 18-12-68
50.	एफ. 1/21/68 - सी. आई. एस., दिनांक 7-3-69
51.	एफ. 1/13/68 - सी. आई. एस., दिनांक 7-3-69
52.	एफ. 1/26/68 - सी. आई. एस., दिनांक 15-3-69
53.	एफ. 1/15/68 - सी. आई. एस., दिनांक 16-5-69
54.	एफ. 2/2/67 - सी. आई. एस., दिनांक 22-7-69
55.	एफ. 1/12/69 - सी. आई. एस., दिनांक 12-6-69

1	2
56.	एफ. 1/5/68-सी. आई. एम., दिनांक 4-11-69
57.	एफ. 18/24/68-सी. आई. एम., दिनांक 26-12-69
58.	एफ. 1/7/69-सी. आई. एम., दिनांक 26-12-69
59.	एफ. 1/10/68-सी. आई. एम., दिनांक 2-3-70
60.	एफ. 1/5/70-सी. आई. एम., दिनांक 28-3-71
61.	एफ. ए. 42016/1/71-सी. आई. एम., दिनांक 19-4-71
62.	एफ. 1/6/67-सी. आई. एम., दिनांक 11-6-71
63.	एफ. ए. 42012/3/71-सी. आई. एम., दिनांक 28-7-71
64.	एफ. ए. 31012/7/71-सी. आई. एम., दिनांक 23-1-73
65.	एफ. ए. 42012/5/73-सी. आई. एम., दिनांक 27-12-73
66.	एफ. ए. 42012/5/73-सी. आई. एम., दिनांक 12-2-74
67.	एफ. ए. 42012/1/74-सी. आई. एम., दिनांक 4-7-75
68.	एफ. ए. 42012/2/74-सी. आई. एम., दिनांक 20-8-75
69.	एफ. ए. 42012/6/74-सी. आई. एम., दिनांक 1-10-75
70.	एफ. 1/20/68-सी. आई. एम., दिनांक 22-12-75
71.	एफ. ए. 42012/1/74-सी. आई. एम., दिनांक 4-7-76
72.	एफ. एफ. 12039/6/71-सी. आई. एम., दिनांक 6-8-76
73.	एफ. ए. 42012/3/76-सी. आई. एम., दिनांक 11-3-74
74.	एफ. ए. 42012/1/77-सी. आई. एम., दिनांक 20-7-77
75.	एफ. एम. 42012/2/72-सी. आई. एम., दिनांक 17-5-78
76.	एफ. ए. 42012/4/78-सी. आई. एम., दिनांक 11-4-80
77.	एफ. ए. 42012/5/78-सी. आई. एम., दिनांक 4-9-70
78.	एफ. ए. 12023/2/79-सी. आई. एम., दिनांक 1-11-80
79.	एफ. ए. 35018/4(1)/76-सी. आई. एम., दिनांक नवम्बर, 1980
80.	एफ. ए. 42912/3/78-सी. आई. एम. (खंड - III)
81.	एफ. ए., 42012/5/78-सी. आई. एम., दिनांक 8-6-81
82.	एफ. ए. 23012/1/77-सी. आई. एम., दिनांक 6-1-82 (खंड - III)
83.	एफ. ए. 23012/2/80-सी. आई. एम., दिनांक 25-1-82
84.	एफ. ए. 12025/3/83-सी. आई. एम., दिनांक 25-2-84
85.	एफ. ए. 42012/2/85-सी. आई. एम., दिनांक 24-8-85
86.	एफ. ए. 42012/2/85-सी. आई. एम., दिनांक सितम्बर, 1985
87.	एफ. ए. 42012/3/85-सी. आई. एम., दिनांक 22-8-86

[फाइल सं. ए. 42012/3/73-सी आई एम (खंड-4)]

[संशोधन संख्या 88]]

पी. एम. टोकस, जवर मन्त्रि

MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

New Delhi, the 23rd September, 1986

G.S.R. 872.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Information Service Rules, 1959, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Information Service (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Information Service Rules, 1959,

(a) In Schedule II, the following entry shall be added at the end, namely:—

“Ministry of Home Affairs, Bureau of Police Research and Development —Publicity Officer”.

(b) In Schedule III, after the entry “Research and Reference Division” and the entry relating thereto, the following entry shall be added at the end, namely:—

“Ministry of Food and Civil Supplies (Department of Civil Supplies)—Assistant Director (Publicity)”.

(c) In Schedule IV, the following entries shall be added at the end, namely:—

“Ministry of Home Affairs (Central Reserve Police Force)—Public Relations Officer

“Ministry of Home Affairs (Central Bureau of Investigation)—Information Officer”.

Note : The Principal Rules called the Central Information Service Rules, 1969 were notified under GSR 217 dated the 11th February, 1959. Subsequently the following amendments were notified.

S. No.	No. & date of Notification
1	2
1.	F. 7/1/60-CIS, dated 23-2-60
2.	F. 7/2/60-CIS, 7/2/61-CIS and 7/3/61-CIS, dated 15-3-61
3.	F. 8/6/63-CIS, dated 5-9-62
4.	F. 7/1/62-CIS, dated 5-10-63
5.	F. 9/5/63-CIS, dated 1-8-64
6.	F. 9/2/63-CIS dated 1-8-64
7.	F. 8/12/63-CIS, dated 6-8-64
8.	F. 7/12/62-CIS, dated 22-8-64
9.	F. 8/12/63-CIS, dated 6-10-64
10.	F. 1/5/64-CIS, dated 17-10-64
11.	F. 1/8/64-CIS, dated 1-7-75
12.	F. 4/25/63-CIS, dated 1-7-65
13.	F. 9/1/62-CIS, dated 27-9-65
14.	F. 1/10/65-CIS, dated 7-10-65
15.	F. 1/10/65-CIS, dated 8-11-65
16.	F. 1/10/65-CIS, dated 9-12-65
17.	F. 1/8/65-CIS, dated 20-6-66
18.	F. 1/4/66-CIS, dated 27-6-66
19.	F. 1/9/65-CIS, dated 1-9-66
20.	F. 1/7/65-CIS, dated 13-10-66
21.	F. 1/5/66-CIS, dated 31-10-66
22.	F. 1/6/66-CIS, dated 4-11-66
23.	F. 9/6/63-CIS, dated 7-1-67
24.	F. 9/1/62-CIS, dated 30-1-67
25.	F. 18/78/66-CIS, dated 27-3-67
26.	F. 1/7/67-CIS, dated 25-5-67
27.	F. 1/3/67-CIS, dated 23-6-67
28.	F. 9/6/63-CIS, dated 24-6-67

1	2
29.	F. 1/6/64-CIS, dated 30-6-67
30.	F. 1/7/65-CIS, dated 1-7-67
31.	F. 1/5/66-CIS, dated 3-7-67
32.	F. 1/11/67-CIS, dated 27-7-67
33.	F. 1/9/67-CIS, dated 22-9-67
34.	F. 1/6/65-CIS, dated 21-8-67
35.	F. 1/15/67-CIS, dated 22-9-67
36.	F. 2/3/67-CIS, dated 28-9-67
37.	F. 1/8/67-CIS, dated 19-12-67
38.	F. 1/14/67-CIS, dated
39.	F. 1/5/65-CIS, dated 25-4-68
40.	F. 2/16/67-CIS, dated 5-6-68
41.	F. 1/12/67-CIS, dated 5-6-68
42.	F. 1/6/65-CIS, dated 7-6-68
43.	F. 1/6/68-CIS, dated 29-6-68
44.	F. 2/2/67-CIS, dated 6-7-68
45.	F. 18/68/67-CIS, dated 15-7-68
46.	F. 1/8/68-CIS, dated 27-7-68
47.	F. 1/15/68-3CIS, dated 12-9-68
48.	F. 1/9/68-CIS, dated 28-11-68
49.	F. 1/16/68-CIS, dated 18-12-68
50.	F. 1/21/68-CIS, dated 7-3-69
51.	F. 1/18/68-CIS, dated 7-3-69
52.	F. 1/26/68-CIS, dated 15-3-69
53.	F. 1/15/68-CIS, dated 16-5-69
54.	F. 2/2/67-CIS, dated 22-7-69
55.	F. 1/2/69-CIS, dated 12-6-69
56.	F. 1/5/68-CIS, dated 4-11-69
57.	F. 18/24/68-CIS, dated 26-12-69
58.	F. 1/7/69-CIS, dated 26-12-69
59.	F. 1/10/68-CIS, dated 2-3-70
60.	F. 1/5/70-CIS, dated 28-3-71
61.	F. A-42016/71-CIS, dated 19-4-71
62.	F. 1/6/67-CIS, dated 11-6-71
63.	F. A-42012/3/71-CIS, dated 28-7-71
64.	F. A-31013/7/71-CIS, dated 23-1-73
65.	F. A-42012/5/73-CIS, dated 27-12-73
66.	F. A-42012/5/73-CIS, dated 12-2-74
67.	F. A-42012/1/72-CIS, dated 4-7-75
68.	F. A-42012/2/74-CIS, dated 20-8-75
69.	F. A-42012/6/74-CIS, dated 1-10-75
70.	F. 1/20/68-CIS, dated 22-12-75
71.	F. A-42011/1/74-CIS, dated 4-7-76
72.	F. A-12039/6/71-CIS, dated 6-8-76
73.	F. A-42012/3/76-CIS, dated 11-3-77
74.	F. A-42012/1/77-CIS, dated 20-7-77
75.	F. A-42012/3/72-CIS, dated 17-5-78

1	2
76.	F. A-42012/4/78-CIS, dated 11-4-80
77.	F. A-42012/5/78-CIS, dated 4-9-80
78.	F. A-12025/2/69-CIS, dated 1-11-80
79.	F. A-35018/4(i)/76-CIS, dated Nov. 1980
80.	F. A-42012/7/73-CIS, dated 25-3-81 (Vol. III)
81.	F. A-42012/5/78-CIS, dated 8-6-81
82.	F. 230.2/1/77-CIS, dated 6-1-82 (Vol. II)
83.	F. A-33012/2/80-CIS, dated 25-1-82
84.	F. A-12025/1/83-CIS, dated 25-2-84
85.	F. A-42012/2/85-CIS, dated 24-8-85
86.	F. A-42012/2/84-CIS, dated Sept., 1985
87.	F. A-42012/3/85-CIS, dated 22-8-86

[File No. 42012/3/73-CIS (Vol. 4)]

[Amendment No. 88]

P. S. TOKAS, Under Secy.

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 25 नवम्बर, 1986

सां. कां. निं. 873.—केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 7 की उप-धारा (j) के साथ पठित धारा 6-ग द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कर्मचारी निशेष सहवृद्ध बीमा स्कीम, 1976 का और संशोधन करने के लिये निम्नलिखित स्कीम बलायी है, अर्थात्:—

1. (1) इस स्कीम का नाम कर्मचारी निशेष सहवृद्ध बीमा (संशोधन) स्कीम, 1986 है।

2. ये शब्दों में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

3. कर्मचारी निशेष सहवृद्ध बीमा स्कीम, 1976 के पैरा 24 के उप-पैरा (3) के स्थान पर निम्नलिखित उप-पैरा रखा जाएगा, अर्थात्:—

“(3) जिस व्यक्ति को संदाय किया जाना है उसकी इच्छानुसार संदाय निम्नलिखित रूप में किया जा सकता है, अर्थात्:—

(i) डाक घनादेश द्वारा, या

(ii) किसी अनुसूचित बैंक या किसी सहकारी बैंक (जिसमें सहकारी बैंक भी है) में या किसी डाकघर में पाने वाले के बैंक खाते में निशेष द्वारा, या

(iii) किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में बाधकी/सावधि निशेष स्कीम के रूप में पाने वाले के नाम से पूरी रकम या उसके भाग के निशेष द्वारा या

(iv) नियोजक के माध्यम से किया जायगा।”

[सं. एस. 70012/3/86-एम. एस. 2]

टिप्पणी: मूल स्कीम भारत के राजपत्र भाग 2, खण्ड 3 तारीख 28 जुलाई, 1976 में श्रम मंत्रालय की सरकारी अधिसूचना सं. सा. कां. निं. 488(प्र) तारीख 28-7-1976 के रूप में प्रकाशित थे। मूल रूप में लागू की गई स्कीम के पैरा 24 का पहले संशोधन नहीं किया गया।

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 25th September, 1986

G.S.R. 873.—In exercise of the powers conferred by section 6C read with sub-section (1) of section 7 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby makes the following scheme further to amend the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976, namely :—

1. (1) This Scheme may be called the Employees' Deposit Linked Insurance (Amendment) Scheme, 1986.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the official gazette.

2. In the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976, for sub-paragraph (3) of paragraph 24, the following sub-paragraph shall be substituted, namely :—

“(3) The payment may be made, at the option of the person to whom payment is to be made,

(i) by postal money order, or

(ii) by deposit in the payee's bank account in any Scheduled Bank or any Cooperative Bank (including the Urban Cooperative Banks) or any post office, or

(iii) by deposit in the payee's name (the whole or part of the amount) in the form of annuity/term deposits scheme in any Nationalised Bank, or

(iv) through the employer.”

[No. S. 70012/3/86-SS.II]

Note :—The principal scheme was published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) dated 28-7-1976 vide Government notification, Ministry of Labour, No. G.S.R. 488(E), dated 28-7-1976. Paragraph 24 of the scheme as originally introduced, has not been amended previously.

नई दिल्ली, 30 सितम्बर, 1986

सा. का. नि. 874 :—केन्द्रीय सरकार, कर्मचारी भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 (1952 का 19) की धारा 7 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 6-ग द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कर्मचारी निशेष सहबद्ध बीमा स्कीम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित स्कीम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इस स्कीम का नाम कर्मचारी निशेष सहबद्ध बीमा (संशोधन) स्कीम, 1986 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. कर्मचारी निशेष सहबद्ध बीमा स्कीम, 1976 के पैरा 24 के उपपैरा (3) के स्थान पर निम्नलिखित उपपैरा रखा जाएगा, अर्थात् :—

“(3) जिस व्यक्ति को संदाय किया जाना है उसकी इच्छानुसार संदाय निम्नलिखित रूप में किया जा सकता है, अर्थात् :—

(i) डाक धनादेश द्वारा, या

(ii) किसी अनुसूचित बैंक या किसी सहकारी बैंक (जिसमें सहकारी बैंक भी है) में या किसी डाकघर में पाने वाले के बैंक खाते में निशेष द्वारा, या

(iii) किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में वायफकी/सावधि निशेष स्कीम के रूप में पाने वाले नाम से पूरी रकम या उसके भाग के निशेष द्वारा या

(iv) नियोजक के माध्यम से किया जाएगा।”

[संख्या एस-70012/3/86-एस. एस-2]

ए. के. भट्टराई, प्रवर सचिव

टिप्पणी : मूल स्कीम भारत के राजपत्र भाग 2 खंड 3(i) तारीख 28 जुलाई, 1976 में श्रम मंत्रालय की सरकारी अधिसूचना संख्या सा. का. नि. 488 (अ), तारीख 28-7-1976 के रूप में प्रकाशित हुए थे। मूल रूप में लागू की गई स्कीम के पैरा 24 का पहले संशोधन नहीं किया गया।

New Delhi, the 30th September, 1986

G.S.R. 874.—In exercise of the powers conferred by section 6C read with sub-section (1) of section 7 of the Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 (19 of 1952), the Central Government hereby makes the following scheme further to amend the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976, namely :—

1. (1) This Scheme may be called the Employees' Deposit Linked Insurance (Amendment) Scheme, 1986.

(2) It shall come into force on the date of its publication in the official gazette.

2. In the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976, for sub-paragraph (3) of paragraph 24, the following sub-paragraph shall be substituted, namely :—

“(3) The payment may be made, at the option of the person to whom payment is to be made,

(i) by postal money order, or

(ii) by deposit in the payee's bank account in any scheduled Bank or any Cooperative Bank (including the Urban Cooperative Banks) or any post office, or

(iii) by deposit in the payee's name (the whole or part of the amount) in the form of annuity/term deposits scheme in any Nationalised Bank, or

(iv) through the employer.”

[No. S-70012/3/86-SS. II]

A. K. BHATTARAI, Under Secy.

Note :—The principal scheme was published in the Gazette of India, Part II, Section 3(i) dated 28-7-1976, vide Government notification, Ministry of Labour, No. GSR 488(E) dated 28-7-1976. Paragraph 24 of the scheme as originally introduced, has not been amended previously.